



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายเศรษฐวิชัย ศิริวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพิชัย ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลพิชัยทุกคนว่ากระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดรวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเศรษฐวิชัย ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐๕๕ ๘๓๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๑๑๘๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบนกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๒ หน่วยงานจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และ Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์หน่วยงานในระบบ MITAS นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดพิจารณา ลงนามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายเศษฐวิชัย ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย
เรื่องมาตรการป้องกันกำรรับสินบนในกำรจัดซื้อจัดจ้าง
และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกำรจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติกำรจัดซื้อจัดจ้างและกำรบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงกำรคลัง ว่าด้วยกำรจัดซื้อจัดจ้างและกำรบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลพิชัย จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในกำรปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณีกำรแสวงหาผลประโยชน์ กำรรับผลประโยชน์ กำรใช้อิทธิพลในฐำนะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกำรจัดหาหรือกำรใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติกำรจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำกำร หลังจากวันที่ได้รับกำรจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับกำรจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลกำรจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกำรจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อกำรปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินกำรปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเศรษฐวิชัย ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลพิชัย จึงมีกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไว้ไม่ให้มีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียหรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรีย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. หากพบว่าการมีภารกิจทำความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิดที่อยู่มนอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเศรษฐวิรัช ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหาร ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิด วินัยของ เจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการใช้รถราชการ (๒) มาตรการ การเบิก ค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการจัดหา พัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในทางเดียวกัน โรงพยาบาลแม่วงจึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษา รถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแม่วง เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการ หรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้ง ในเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่าย ค่า ซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วย การการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขว่า ด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกฉบับ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงานหรือแก้ไข ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของ โรงพยาบาลแม่วาง ที่เกี่ยวกับ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านการพัสดุทุกด้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางระบบการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรการ ในข้อ ๑ -๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน และเพิ่มช่องทาง การสื่อสาร การ ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้

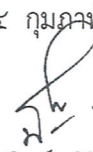
๖. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดให้ดำเนินการทาง วินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๘. ให้หน่วยงานที่การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ (ใน รอบทุก ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นายเศรษฐวิรัช ศรีวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โรงพยาบาลพิชัย จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่มีให้กรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ดังนี้

๑.การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นเหรียญกษาปณ์ และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒. การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่น ๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย และ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๔.การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ
ก่อน

๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมี
เงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเชษฐวิรัช ศิริวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐๕๕ ๘๓๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/ ๑๑๘๗

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประกอบด้วย

๑. ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำหรับข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้


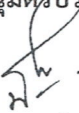

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเศรษฐวิชัย ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์	
วัน/เดือน/ปี ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
หัวข้อ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน- มีคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และระบุกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด- มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน	
Link ภายนอก	เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/
หมายเหตุ	- หลักฐานประกอบ MOIT ๑๒
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่...๖..เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...๒๕๖๙....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเศษฐวิรัช คิริวิธน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย วันที่...๖..เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...๒๕๖๙....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่...๖..เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...๒๕๖๙....	