

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์	๑. การไม่รักษาวินัยใน ในการทำงาน ความไม่ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย
๒. รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ	๒. ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างไม่ประหยัดและคุ้มค่า
๓. กักตุนใจและยึดหลักธรรมในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓. ไม่มีวินัยในการคัดแยกขยะในสถานที่ทำงาน
๔. เห็นอกเห็นใจมีความเมตตาต่อกันไม่เอาเปรียบผู้อื่น	๔. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติงานด้วยความไม่โปร่งใส
๕. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต	๕. ไม่ทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานของตน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- แต่งตั้งคณะทำงานชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิชัย
- ประชุมคณะทำงานชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลลับแล เพื่อให้ระดมสมองภายในหน่วยงานตนเอง และนำปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานตนเอง กำหนดมาระดมสมอง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ของโรงพยาบาล
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลง คุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข การประเมิน...

การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่
สิ่งที่ประเมิน

- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

โดยประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงพยาบาล
๒. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	๒. ใช้วัสดุสำนักงาน/วัสดุการแพทย์ ฟุ่มเฟือย
๓. ดำเนินชีวิตโดยการยึดหลักสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓. ไม่คัดแยกขยะในสถานที่ทำงานและที่บ้าน
๔. ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	๔. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๕. ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๕. ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปัญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)