

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร  
หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : “องค์กรแห่งความสุข วิถีพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- สร้างบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- plugged in และนิสัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม ในที่ทำงานและที่บ้าน
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ  
ของเศรษฐกิจพอเพียง: พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ: ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : -

- จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งโซนพื้นที่รับผิดชอบ ๕ ส. ของแต่ละหน่วยงาน - จัดกิจกรรม ๕ ส. ในหน่วยงานทุกวันศุกร์
- รับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะกรรมการ ๕ ส. โรงพยาบาลพิชัย

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)

สถานที่ดำเนินการ : ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพิชัย

งบประมาณ : .....-.....

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ**

- บุคลากร ๘๐% เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ
- เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เช่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้, การแยกขยะ

\*\*\*\*\*

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)**

.....  
.....

**๘. ปัญหาและอุปสรรค**

.....  
.....

**๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา**

.....  
.....

**๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป**

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบข้อความให้ครบ