



แบบบันทึกการขอใช้ห้องประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน มีความประสงค์
ขอใช้ห้องประชุม เพื่อ ในวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา ดังรายละเอียดท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ห้องประชุม

- ☐ เกียรติภูมิพิชัย
- ☐ ศิริวัฒน์
- ☐ พระยาพิชัยดาบหัก
- ☐ Conference 1

รูปแบบการจัดห้องประชุม

- ☐ ตัว U จำนวน.....คน
- ☐ แถว จำนวน.....คน
- อื่น ๆ
-
-

อุปกรณ์

- ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ ราว
- ☐ Projector ☐ ไมค์ ลอยจำนวน ตัว
- ☐ ไมค์ สายจำนวน ตัว
- ☐ ระบบ Conference (ประชุมออนไลน์)
- ☐ อื่น ๆ

* กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน และแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 - 2 วัน *

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....

รับเมื่อ วันที่ / / เวลา

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นสมควร

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชนี ไชยดิษฐ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....

รับเมื่อ วันที่ / / เวลา

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นสมควร

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(นายเศรษฐวิทย์ ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

บันทึกผู้รับผิดชอบห้องประชุม

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต ทองรอด)