



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๑๘๘๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity & Transparency Assessment : MOIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และแสดง Link หลักฐานช่องทาง จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็น หลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายเศรษฐวิทย์ ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าปลา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

molit ๑

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/index/

Google SIAMSPORT : สถานะ... ๑๒๖.๖๖

ศปท. MOPH Solicit Report System : MSRS

Online

กรณแบบรายงาน
ข้อมูลรายงาน
ประวัติการร้องเรียน
คู่มือการใช้งาน
ประวัติการ
เอกสารระบบ

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2567 ถึง 28 มี.ค. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

1.แบบรายงานการเรียไร

๑.๑ การเรียไร

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ การให้หรือรับของขวัญ

☐ 2.1 จำนวนของขวัญมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

☐ 2.2 จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท

ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

☐ 3.1 การดำเนินการ

ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/index/

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 1	1
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- เเดิน - วึ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- วึ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	

- อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่มีการเรียนรู้อะไร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่มีการเรียนรู้อะไร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0

2) การเรียนรู้อะไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 0 4 0 5 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่มีการเรียไรทุกกรณี	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่มีการเรียไรทุกกรณี	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	1
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์ 0994874921	ผู้ตรวจสอบ :	นายเศษฐวิชัย ศิริวัฒน์	

๒.๒

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี				

(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี				

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี				

(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี				
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
ไม่มีการเรียไรทุกกรณี	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก :	นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์		ผู้ตรวจสอบ :	นายเศรษฐวิทย์ ศิริวัฒน์
เบอร์โทรติดต่อ :	0994874921			

📄 อัปเดตข้อมูล
📌 ยืนยันการส่งข้อมูล

2.1

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>รพพิชัยไม่มีผลประโยชน์การรับข</u>	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>รพพิชัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโอกา</u>	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>รพพิชัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องการด</u>	0

ผู้บันทึก : นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0994874921

ผู้ตรวจสอบ : นายเศรษฐวิทย์ ศิริวัฒน์

📁 อัปเดตข้อมูล

📌 ยืนยันการส่งข้อมูล

๑.๒

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>รพพิชัยไม่มีผลประโยชน์การรับ</u>	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File No file chosen
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>รพพิชัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโอกาส</u>	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0

4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ รพพิชัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องการต	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์ เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0994874921	ผู้ตรวจสอบ : นายเศรษฐวิรัช ศิริวัฒน์

 อัปเดตข้อมูล
 ยืนยันการส่งข้อมูล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

วัน/เดือน/ปี ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และขออนุญาตนำเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒

Link ภายนอก : ๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

<http://www.pichaihos.com/>

หมายเหตุ :

หลักฐานประกอบ MOIT ๑๙

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่..๑๒..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๘....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุวิน บุญเสือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๑๒..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๘....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสุวิน บุญเสือ)

ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ....

วันที่..๑๒..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๘....