



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลพิชัย สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ที่จะแต่งตั้ง

สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
โรงพยาบาลพิชัย	พนักงานพิมพ์	๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. หน้า ๑๔ เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกโทษ...

- (๙) เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไขเป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- (๒) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร
- (๔) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๕) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๖) อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๕.- บาท (ไม่รวมค่าล่วงเวลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ หรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑) พิมพ์หนังสือ เอกสาร คำสั่ง รายงานการประชุม พร้อมตรวจทานความถูกต้อง ก่อนนำส่ง
- ๒) พิมพ์และจัดเก็บลงในฐานข้อมูล โปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓) บริการคัดสำเนา หนังสือ หรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งวางระบบจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง และทำลายหนังสือ หรือเอกสารตามระเบียบ
- ๔) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ
- ๕) ชักประวัติความเจ็บป่วย คัดกรองปัญหาตามลำดับคิวและความจำเป็นเร่งด่วน แยกหมวดหมู่ การขอรับบริการ บันทึกข้อมูลที่ได้รับทราบในเวชระเบียนและ แบบตรวจคัดกรองต่างๆ
- ๖) โทรศัพท์ติดต่อ หรือติดตามผู้รับบริการ รวมถึง บันทึกวันนัดหมาย ให้แก่ผู้รับบริการ

๗) ให้ความ...

- ๗) ให้ความช่วยเหลือในข้อติดขัด อำนวยความสะดวก แนะนำข้อปฏิบัติ ตอบปัญหา และข้อซักถามต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการจัดบริการของผู้รับบริการ
- ๘) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงชุดคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในจุดปฏิบัติงาน
- ๙) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือในหน่วยงาน
- ๑๐) นำส่งหนังสือ หรือเอกสาร ไปยังแผนกต่างๆ
- ๑๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานคาดหวัง
- ๑๒) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิชัย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป หรือ ๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)
- หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

- ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบที่
เกี่ยวข้องกับสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๑ (หน้าห้องจ่ายยา) และ
ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัยที่ www.pichaihos.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายเบญจวุฒิ คุรุทเมือง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ