



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐ ๕๕๘๓ ๒๑๐๐ ต่อ ๑๓๑

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๖/๑๕๑๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรภาครัฐ บรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ หัวข้อ MOIT ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๑ เดือน ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (สขร.๑) และขออนุญาตเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๑ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลพิชัย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสุมาพร แซ่คู)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายภพบดี พรหมน้อย)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด


(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	ซื้อ/จ้าง	ประมาณจัดซื้อปี ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ธันวาคม ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) มกราคม ๒๕๖๗	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	คงเหลือ
1	วัสดุเภสัชกรรม	ซื้อ	460,874.00		76,150.00	84,000.00			84,380.00	216,344.00
2	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	ซื้อ	5,999,222.50	244,500.00	830,324.90	325,230.00	971,669.40	156,632.00	415,906.82	3,054,959.38
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	ซื้อ	638,051.00		33,800.00	11,930.00	30,980.00	54,920.00	22,860.00	483,561.00
4	วัสดุสำนักงาน	ซื้อ	902,900.00		66,676.00	4,950.00	76,152.00	51,906.00	29,642.00	673,574.00
5	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	ซื้อ	400,915.00		36,465.60	-	32,717.39	39,698.07	-	292,033.94
6	วัสดุบริโภค	ซื้อ	854,516.00	43,051.00	85,345.00	31,373.00	102,445.00	77,747.00	32,025.00	482,530.00
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ซื้อ	1,347,760.00		98,592.00	1,750.00	205,080.00	104,210.00	105,385.00	832,743.00
8	วัสดุงานบ้านงานครัว	ซื้อ	1,429,679.00		98,797.00	22,900.00	179,111.00	107,320.00	27,007.00	994,544.00
9	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ซื้อ	956,855.00		24,368.00	9,278.00	92,238.00	-	103,122.00	727,849.00
10	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ซื้อ	302,150.00	-	54,110.00	-				248,040.00
11	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ซื้อ	3,000.00							3,000.00
12	วัสดุจราจร	ซื้อ	-		1,160.00				-	1,160.00
13	ครุภัณฑ์	ซื้อ	16,866,200.00							16,866,200.00
14	จ้างเหมาบุคลากร	จ้าง	904,080.00		49,909.68	71,580.00	85,347.74	94,534.89	98,880.34	503,827.35
15	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	เช่า	95,000.00	8,066.73	12,909.23	8,066.73	18,252.16	8,066.73		39,638.42
16	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	จ้าง	210,000.00		15,057.00	46,610.00		14,949.00	24,246.00	109,138.00
17	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	จ้าง	80,000.00		3,539.00	13,026.50		16,690.00	21,846.00	24,898.50
18	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	จ้าง	440,400.00		43,800.00		72,800.00	34,300.00		289,500.00
19	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (บำรุงรักษาเครื่อง X-ray)	จ้าง	200,000.00							200,000.00
20	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	จ้าง	21,300.00	13,600.00						7,700.00
21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	จ้าง	103,000.00	2,600.00	4,400.00	17,717.95	10,486.00	94,600.00	-	26,803.95
22	จ้างเหมาระบบ Hos-XP	จ้าง	30,000.00		28,690.00					1,310.00
23	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	จ้าง	535,000.00	28,800.00					513,500.00	7,300.00
24	จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง	จ้าง	1,557,800.00	7,000.00						1,550,800.00
25	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จ้าง	420,000.00	3,905.00	41,253.00	3,075.00	29,130.00	2,775.00		339,862.00
26	จ้างเหมากำจัดปลวก	จ้าง	200,000.00					90,000.00		110,000.00
27	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	จ้าง	200,000.00	7,500.00	7,500.00					185,000.00
28	จ้างเหมาระบบติดตามยานพาหนะ GPS	จ้าง	38,000.00		3,210.00			28,890.00		5,900.00
29	จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	จ้าง	110,000.00					39,000.00		71,000.00
30	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จ้าง	70,000.00	420.00						69,580.00
31	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น (งานบ้านงานครัว)	จ้าง	30,000.00							30,000.00

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	ซื้อ/จ้าง	ประมาณจัดซื้อปี ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ธันวาคม ๒๕๖๖	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) มกราคม ๒๕๖๗	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผลการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๗ (บาท) ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	คงเหลือ
32	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เกษตร	จ้าง	5,000.00							
33	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	จ้าง	290,000.00							
34	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	จ้าง	10,000.00							
35	จ้างเหมาซ่อมแซม บ้านพัก	จ้าง	400,000.00							
36	จ้างเหมาปรับปรุงระบบ ประปา	จ้าง	62,000.00							62,000.00
37	จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้าง	1,500,000.00		151,200.00			130,750.00		1,218,050.00
38	จ้างเหมาดูแลความปลอดภัย	จ้าง	324,000.00							324,000.00
39	จ้างเหมาปรับปรุงระบบ บ่อน้ำบาดาลเสีย/กองขยะ	จ้าง	100,000.00	40,200.00						59,800.00
40	จ้างเหมาเขียนแบบ	จ้าง	120,000.00							120,000.00
41	จ้างเหมาปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์เครือข่าย	จ้าง	496,090.00						496,090.00	-
42	จ้างเหมาทำป้าย	จ้าง	405,000.00		2,370.00	500.00		450.00		401,680.00
43	จ้างเหมาทำตรายาง	จ้าง	10,000.00		11,180.00			4,770.00		- 5,950.00
44	จ้างเหมาขยายเขตไฟฟ้า	จ้าง	310,163.16	310,163.16						-
45	เช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (40 เครื่อง ๆ ละ 1,030 บาท/ เดือน)	จ้าง	494,400.00							-
46	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องสำรองไฟ (40 เครื่อง ๆ ละ 950 บาท/ เดือน)	จ้าง	456,000.00							-
47	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินบำรุง)	ซื้อ/จ้าง	471,648.00							-
48	ค่าเบี้ยประกันภัย	ซื้อ	100,000.00	23,670.78						-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐ ๕๕๘๓ ๒๑๐๐ ต่อ ๑๓๑

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/ ๑๕๖๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity & Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลพิชัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด งบดำเนินงานทุกไตรมาส ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและโปรดทราบต่อไป

(นางสุมาพร แซ่คู)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายภพบดี พรหมน้อย)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗) ของ โรงพยาบาลพิชัย ๒. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗) ของ โรงพยาบาลพิชัย Link ภายนอก : ๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/ หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ MOIT ๔ ข้อ ๒	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นายภพดี พรหมน้อย) ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ วันที่..๑๙..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๗....	ผู้อนุมัติรับรอง (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๑๙..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๗....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๑๙..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๗....	