



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (MOIT ๑๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายนอกได้รับทราบและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไปขอรายงานผลส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป

อนุมัติ / ดำเนินการโดยเคร่งครัด

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์เชี่ยวชาญ) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ.พิชัย



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566
หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

1.แบบรายงานการเรียไร

☑ การเรียไร

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

ยังไม่ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ยังไม่ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

☑ การให้หรือรับของขวัญ

☐ 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ยังไม่ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล

☐ 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

ยังไม่ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

☐ 3.1 การดำเนินการ

✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานขอ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณี วงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำ (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เติ่น - รุ้ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รุ่งมารารอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไข่ขี้วัดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมการเรียไ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมการเรียไ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรียไเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมการเรียไ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมการเรียไ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
หน่วยงานไม่มีกิจกรรมการเรียไ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

ผู้บันทึก :	นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์	ผู้ตรวจ	
เบอร์โทรศัพท์ :	0994874921	สอบ :	นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง

 อัปเดตข้อมูล ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของ
รัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับ
บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือ
ทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจ (ค'
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์ 0994874921		ผู้ตรวจสอบ :	นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง

www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/indexprint/donation_kpi_list2/MTE=/MTExnjM=/0

2.1

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>หน่วยงานไม่มีผลประโยชน์การ</u>	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>หน่วยงานไม่มีผลประโยชน์การ</u>	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีผลประโยชน์การ	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0994874921	ผู้ตรวจสอบ : นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>หน่วยงานไม่มีผลประโยชน์การ</u>	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File No fil...osen
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <u>หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง</u>	0

4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกา	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0994874921	ผู้ตรวจสอบ : นายเบญจวุฒิ คุรทเมือง



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ. พิษณุ



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

หน้าหลัก / คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิษณุ

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

#	ปีงบประมาณ	รอบ	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บันทึก	วันที่บันทึก
1	2566	2	โรงพยาบาลพิษณุ	นางสาวรัชนี้ ไชยดิษฐ์	25/08/2023 15:30:49

50 100 200 All

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

⚙

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แก้ไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียบร้อย

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

➕ เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

➕ เพิ่มไฟล์

ผู้บันทึก*

นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์

เบอร์โทรศัพท์*

0994874921

ผู้ตรวจสอบ

นายแพทย์เบญจวุฒิ คุรุทเมือง

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

⚙️การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แก้ไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลรายวัน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

⚙️การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แก้ไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือใช้งาน

ออกจากระบบ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย

⚙️การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แก้ไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

บันทึก

ย้อนกลับ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน Link ภายนอก : ๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/ หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ MOIT ๑๙	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่..๓๑..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายนายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๓๑..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๓๑..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖....	