



โรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศโรงพยาบาลพิชัย ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและปฏิบัติ) และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ดังนี้

**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓	นายอนุชัช กล่อมพงษ์	
๒	๐๑	นายจารึก ขำทอง	สำรองลำดับ ๑
๓	๐๒	นายสันติ ม่วงสุข	สำรองลำดับ ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป แต่หากมีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ **นำหลักฐานประกอบการรายงานตัว** ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ **มาพร้อมรายงานตัว** เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิชัย กรณีที่ไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าว และ/หรือ หลักฐานประกอบการรายงานตัว ไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชลธิชา เร่มศิริประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรายงานตัว) ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เฉพาะกรณีที่มีชื่อและ/หรือ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบและการรายงานตัวไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๕) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน พร้อมเอกสารของผู้ค้ำประกัน ได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชนประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๖) อากรแสมพ์ จำนวน ๑๐ บาท