



รายงานการวิเคราะห์

การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลพิชัย จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence –Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๓ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับ ผู้บริหารได้รับทราบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลพิชัย

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตาม

ประเภท วัสดุ/ โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	ประหยัด
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๖๔๐.๐๐	-๔๑,๖๔๐.๐๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๒,๐๑๔.๕๑	-๑๒๒,๐๑๔.๕๑	√	-	-
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๑๕.๐๐	๓๔,๔๘๕.๐๐	√	-	๓๔,๔๘๕.๐๐
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๙๓๐.๐๐	๕๑,๙๓๐.๐๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๗,๓๙๕.๑๐	-๑๖๗,๓๙๕.๑๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งปลูก สร้าง	๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๓,๑๓๙.๐๐	๑,๒๘๖,๘๖๑.๐๐	√	-	๑,๒๘๖,๘๖๑
จ้างเหมากำจัดปลวก	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๒๕๐.๐๐	-๒๕,๒๕๐.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๐๔๕.๐๓	-๙๕,๐๔๕.๐๓	√	-	-
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๕,๔๐๓.๐๐	-๑๐๕,๔๐๓.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	๘๕,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	√	-	-
จ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๗๒๒๔.๕๐	-๗๒,๗๒๔.๕๐	√	-	-
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๒๖๐.๒๕	๑๘,๗๓๙.๗๕	√	-	๑๘,๗๓๙.๗๕
จ้างเหมาบุคลากร(สนับสนุน)	๔๓๔,๔๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๘๔.๘๑	๒๔๖,๘๑๕.๑๙	√	-	๒๔๖,๘๑๕.๑๙
จ้างเหมา HosxP	๒๖,๑๒๕.๐๐	๒๖,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาบุคลากร(บริการ)	๑๙๑,๕๒๐.๐๐	๙๗,๐๖๖.๓๓	๙๔,๔๕๓.๖๗	√	-	๙๔,๔๕๓.๖๗
จ้างเหมาบริการ GPS	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๘๒.๐๐	๓๙,๒๑๘.๐๐	√	-	๓๙,๒๑๘.๐๐
จ้างเหมาปรับปรุงระบบประปา	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๙๐๐.๐๐	๒๘๔,๑๐๐.๐๐	√	-	๒๘๔,๑๐๐.๐๐
จ้างซ่อมแซมบ้านพัก	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๔๕๕.๐๐	๑๒๔,๕๔๕.๐๐	√	-	๑๒๔,๕๔๕.๐๐
จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ปรับพื้นที่	๓๖๑,๔๒๐.๐๐	๓๙๑,๒๔๐.๐๐	-๒๙,๘๒๐.๐๐	√	-	-

เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงนอกงบประมาณอื่นๆ ของโรงพยาบาลพิชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงนอกงบประมาณอื่นๆ ของโรงพยาบาล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน โครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพิชัย
ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภท วัสดุ/โครงการ	มูลค่าจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	ประหยัด
เวชภัณฑ์ยา	๒๓,๒๓๙,๙๘๗.๘๒	๑๙,๔๘๙,๔๕๒.๐๔	๓,๗๕๐,๕๓๕.๗๘	√	-	๓,๗๕๐,๕๓๕.๗๘
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๗๖๕,๓๕๒.๑๕	-๒,๘๖๕,๓๕๒.๑๕	√	-	-
วัสดุเภสัชกรรม	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๔,๔๔๐.๐๐	-๘๙,๔๔๐.๐๐	√	-	-
วัสดุสำนักงาน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๔,๔๖๒.๐๐	-๙๔,๔๖๒.๐๐	√	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๗๕๐.๐๐	-๓๐,๗๕๐.๐๐	√	-	-
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๒,๘๙๙.๐๐	๗,๑๐๑.๐๐	√	-	๗,๑๐๑.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๑,๔๘๑.๐๐	-๑๙๑,๔๘๑.๐๐	√	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๖๑๒.๔๙	-๑๓๘,๖๑๒.๔๙	√	-	-
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๗.๐๐	๘,๗๔๓.๐๐	√	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๑.๓๙๐.๐๐	-๑๘๑,๓๙๐.๐๐	√	-	-
วัสดุเชื้อเพลิง	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๘๓,๓๘๖.๗๐	-๘๓,๓๘๖.๗๐	√	-	-
วัสดุบริโภค	๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๒๘,๐๘๔.๐๐	-๑๙๓,๐๘๔.๐๐	√	-	-

จากตารางพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณ
อื่นๆของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อ ๑๔ ประเภท
การจัดจ้าง ๑๙ ประเภท

สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทั้ง ๓๓ ประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ ยกเว้นวัสดุ/ครุภัณฑ์บางประเภทที่ไม่
สามารถประหยัดงบประมาณได้เนื่องจากเป็นรายการที่ต้องใช้จำเป็นเร่งด่วนและเกี่ยวข้องกับการรักษาและการให้บริการ
ประกอบการเกิดโรคโควิด ๒๐๑๙ ระบาด และเป็นวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิดแผนที่ได้รับ

*วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- **ความเสี่ยง** จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องการมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ไม่ครบถ้วน ทำให้วัสดุบางรายการไม่ได้อยู่ในการพิจารณาการจัดซื้อไม่ได้อยู่ในแผนของปีงบประมาณ

-**การควบคุมที่มีอยู่** การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

- **การประเมิน** แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน

- **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่** ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วนและไม่ได้อยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างวัสดุรายการนั้นได้

-**การปรับปรุง** ปรับให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ที่มาจากการใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อทบทวนปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยปริมาณการจากยอดการใช้ที่มาจากเบิกจ่ายและความจำเป็นในการใช้

๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- **ความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ

- **การควบคุมที่มีอยู่** คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญาและ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับอย่างเคร่งครัด

- **การประเมินผล** ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน

- **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่** คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อมในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ

*วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณจากเงินบำรุง

ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของโรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกรายประเภทวัสดุ

ประเภท วัสดุ/โครงการ	มูลค่าจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตาม แผน	ประหยัด
เวชภัณฑ์ยา	๒๓,๒๓๙,๙๘๗.๘๒	๑๙,๔๘๙,๔๕๒.๐๔	๓,๗๕๐,๕๓๕.๗๘	√	-	๓,๗๕๐,๕๓๕.๗๘
เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๗๖๕,๓๕๒.๑๕	-๒,๘๖๕,๓๕๒.๑๕	√	-	-
วัสดุเภสัชกรรม	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๔,๔๔๐.๐๐	-๘๙,๔๔๐.๐๐	√	-	-
วัสดุสำนักงาน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๔,๔๖๒.๐๐	-๙๔,๔๖๒.๐๐	√	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๗๕๐.๐๐	-๓๐,๗๕๐.๐๐	√	-	-
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๒,๘๙๙.๐๐	๗,๑๐๑.๐๐	√	-	๗,๑๐๑.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๑,๔๘๑.๐๐	-๑๙๑,๔๘๑.๐๐	√	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๖๑๒.๔๙	-๑๓๘,๖๑๒.๔๙	√	-	-
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๗.๐๐	๘,๗๔๓.๐๐	√	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๑,๓๙๐.๐๐	-๑๘๑,๓๙๐.๐๐	√	-	-
วัสดุเชื้อเพลิง	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๘๓,๓๘๖.๗๐	-๘๓,๓๘๖.๗๐	√	-	-
วัสดุบริโภค	๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๒๘,๐๘๔.๐๐	-๑๙๓,๐๘๔.๐๐	√	-	-

จากตารางพบว่าประหยังบประมาณ ของโรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕๖ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างส่วนมากทุกประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการไปตามแผนและ

ประเภท วัสดุ/ โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	ประหยัด
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๖๔๐.๐๐	-๔๑,๖๔๐.๐๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๒,๐๑๔.๕๑	-๑๒๒,๐๑๔.๕๑	√	-	-
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๑๕.๐๐	๓๔,๔๘๕.๐๐	√	-	๓๔,๔๘๕.๐๐
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๙๓๐.๐๐	๕๑,๙๓๐.๐๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๗,๓๙๕.๑๐	-๑๖๗,๓๙๕.๑๐	√	-	-
จ้างซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งปลูก สร้าง	๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๓,๑๓๙.๐๐	๑,๒๘๖,๘๖๑.๐๐	√	-	๑,๒๘๖,๘๖๑
จ้างเหมากำจัดปลวก	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๒๕๐.๐๐	-๒๕,๒๕๐.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๐๔๕.๐๓	-๙๕,๐๔๕.๐๓	√	-	-
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๕,๔๐๓.๐๐	-๑๐๕,๔๐๓.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	๘๕,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	√	-	-

จ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๗๒๒๔.๕๐	-๓๒,๗๒๔.๕๐	√	-	-
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๒๖๐.๒๕	๑๘,๗๓๙.๗๕	√	-	๑๘,๗๓๙.๗๕
จ้างเหมาบุคลากร(สนับสนุน)	๔๓๔,๔๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๘๔.๘๑	๒๔๖,๘๑๕.๑๙	√	-	๒๔๖,๘๑๕.๑๙
จ้างเหมา HosxP	๒๖,๑๒๕.๐๐	๒๖,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	√	-	-
จ้างเหมาบุคลากร(บริการ)	๑๙๑,๕๒๐.๐๐	๙๗,๐๖๖.๓๓	๙๔,๔๕๓.๖๗	√	-	๙๔,๔๕๓.๖๗
จ้างเหมาบริการ GPS	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๘๒.๐๐	๓๙,๒๑๘.๐๐	√	-	๓๙,๒๑๘.๐๐
จ้างเหมาปรับปรุงระบบประปา	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๙๐๐.๐๐	๒๘๔,๑๐๐.๐๐	√	-	๒๘๔,๑๐๐.๐๐
จ้างซ่อมแซมบ้านพัก	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๔๕๕.๐๐	๑๒๔,๕๔๕.๐๐	√	-	๑๒๔,๕๔๕.๐๐
จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ปรับพื้นที่	๓๖๑,๔๒๐.๐๐	๓๙๑,๒๔๐.๐๐	-๒๙,๘๒๐.๐๐	√	-	-

ประหยัดเงินจากวงเงินได้บางแผนงาน ยกเว้นวัสดุ/ครุภัณฑ์บางรายการที่มีความจำเป็นต้องเร่งใช้งานและมีความจำเป็นต้องใช้งานทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

*แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลพิชัย มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ดำเนินการเร่งรัดเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
๔. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลา
๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่ายต่อการปฏิบัติการ
๗. การจัดหาวัสดุที่จำเป็นต้องใช้อย่างเร่งด่วนและรายงานความต้องการใช้ให้อยู่ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง