

การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพระยาพิชัยดาบหัก โรงพยาบาลพิชัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายภพดี	พรหมน้อย	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิเนตร	โกฏแสง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางภิญญาพัชญ์	ทรัพย์มีตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอานนท์	ทองแย้ม	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นส.ชลธิชา	เริ่มศิริประเสริฐ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางรัชณี	ภูริสสัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายณรงค์	พิมพ์พา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจิตติกานต์	แป้นจ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางภาวนา	โล่ประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส.๓	เลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ใน ส่วนของ MOIT ๑๘ หน่วยงานจะต้องมีกำหนดจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน และกำหนดจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่ชัดเจน

ระเบียบวาระการประชุม / เรื่องที่เสนอให้ทราบและพิจารณา

๑. พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในการปรับปรุงการบริหารงาน ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่โรงพยาบาลพิชัยได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการ ป้องกันและปราบปรามกาทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑ ลง วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดทำพัสดุ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ

มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลพิชัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลพิชัย ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบข้อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็น รูปธรรม และชัดเจน ผ่านกลไกการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

๓. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ของหน่วยงาน

๔. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

เมื่อพิจารณานาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

๓. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาล พิชัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอา ความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลพิชัย จะช่วยให้ โรงพยาบาล ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิง รุกใน การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย คือความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเป็นการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงกาคคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลพิชัย จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับ ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและ ตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัด จ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตาม แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอในที่ประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภาวนา โล่ห์ประเสริฐ)

พนักงานพิมพ์ ส. ๓

ลงชื่อ



ผู้ตรวจการบันทึกการประชุม

(นายอานนท์ ทองแยม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน