



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานพิมพ์

ตามประกาศโรงพยาบาลพิชัย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ดำเนินการสอบสอบภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และผู้ที่ได้รับคัดเลือกไว้ในตำแหน่งสำรอง ซึ่งมีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา:

๑. นายยุรนันท์ หนูนเพิ่ม
๒. นายทักษ์คนัย อยู่อำ

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา:

๑. นางสาววิภาวดี น้อยนวล

๒. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกไว้ในตำแหน่งสำรอง

- ๒.๑ นางสาวกัญญารัตน์ บุญทะเพ็ชร
- ๒.๒ นางสาวปิณดา โปทา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ นำหลักฐานประกอบการรายงานตัว ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาพร้อมรายงานตัว เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิชัย กรณีที่ไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าว และ/หรือ หลักฐานประกอบการรายงานตัว ไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชลธิชา เริ่มศิริประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรายงานตัว) ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เฉพาะกรณีที่มีชื่อ และ/หรือ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบและการรายงานตัวไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๕) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน พร้อมเอกสารของผู้ค้ำประกัน ได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชนประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๖) อากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท