



รายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลพิชัย จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๓ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับ ผู้บริหารได้รับทราบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลพิชัย

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ของโรงพยาบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณอื่นๆของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภท วัสดุ/โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	ประหยัด
ยา ยาสมุนไพร	๒๑,๗๙๓,๓๓๖.๔๒	๒๑,๗๖๔,๑๖๓.๐๖	๒๙,๑๗๓.๓๖	✓	-	๒๙,๑๗๓.๓๖
วัสดุการแพทย์	๓,๕๘๘,๕๕๘.๗๓	๕,๖๗๙,๑๖๔.๕๔	-๒,๐๙๐,๖๐๕.๘๑	✓	-	-

ประเภท วัสดุ/ โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม ตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม ตามแผน	ประหยัด
วัสดุเภสัชกรรม	๔๖๘,๔๔๖.๐๐	๕๓๑,๔๗๐.๐๐	-๖๓,๐๒๔.๐๐	✓	-	-
วัสดุทันตกรรม	๘๗๕,๓๕๔.๗๐	๗๕๗,๖๔๘.๒๐	๑๑๗,๗๐๖.๕๐	✓		๑๑๗,๗๐๖.๕๐
วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๘,๒๓๒,๖๓๐.๙๙	๗,๐๗๑,๒๒๙.๐๙	๑,๑๖๑,๔๐๑.๙๐	✓		๑,๑๖๑,๔๐๑.๙๐
วัสดุสำนักงาน	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๑,๖๓๒.๕๐	-๘๑,๖๓๒.๕๐	✓	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๗,๘๕๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-๕๗,๑๕๐.๐๐	✓	-	-
วัสดุงานบ้านงาน ครัว	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๙,๖๕๒	-๕๑๙,๖๕๒.๐๐	✓	-	-
วัสดุไฟฟ้าวิทยุ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๘๐๔.๐๐	-๒๙,๘๐๔.๐๐	✓	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๒๗๗,๐๒๕.๐๐	๔๔๙,๐๔๖.๖๐	-๒๒๒,๐๒๑.๖๐	✓	-	-
วัสดุการเกษตร	๓,๒๔๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	✓	-	๑,๑๒๐.๐๐
วัสดุอื่นๆ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	✓	-	๑๓,๖๐๐.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๒,๐๒๐.๐๐	-๒๕๒,๐๒๐.๐๐	✓	-	-
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๙๒๘,๘๐๐.๐๐	๑,๐๒๗,๘๐๙.๙๔	-๙๙,๐๐๙.๙๔	✓	-	-

ประเภท วัสดุ/ โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม ตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม ตามแผน	ประหยัด
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๗๑๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐	✓	-	๖,๒๙๐.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซม ยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๒,๖๙๐.๙๑	-๑๓๒,๖๙๐.๙๑	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๒๒๓.๐๐	-๕๑,๒๒๓.๐๐	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๙๐.๐๐	๑๓,๖๑๐.๐๐	✓	-	๑๓,๖๑๐.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๘๑,๘๐๐.๐๐	๔๖๘,๑๕๐.๐๐	-๑๘๖,๓๕๐.๐๐	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม อาคารสถานที่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๗,๗๔๒.๔๙	-๓๕๗,๗๔๒.๔๙	✓	-	-
จ้างเหมากำจัดปลวก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๒๕๐.๐๐	-๑๔๔,๒๕๐.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๔๔๕.๓๐	-๒๘๕,๔๔๕.๓๐	✓	-	-
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๔๐๕.๐๐	-๓๘,๔๐๕.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยา ดับเพลิง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๑,๙๘๒.๑๐	๑๓๘,๐๑๗.๙๐	✓	-	๑๓๘,๐๑๗.๙๐
ค่าเช่าบริการ อินเทอร์เน็ต	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๒๓๕.๕๖	๑๓,๗๖๔.๔๔	✓	-	๑๓,๗๖๔.๔๔
จ้างเหมาตัดหญ้า	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	✓	-	๕,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาตรวจเช็ค หม้อแปลงไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	✓	-	๔๐๐.๐๐
จ้างเหมา Hosxp	๒๖,๑๒๕.๐๐	๒๖,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาบริการ ทำงาน	๙๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๖,๗๑๗.๘๑	๑๗,๑๑๗.๘๑	✓	-	-
จ้างเหมาค่าบริการ GPS	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๗๐๑.๐๐	๓,๒๙๙.๐๐	✓	-	๓,๒๙๙.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๗๐.๐๐	๒๕,๑๗๐.๐๐	✓	-	-
จ้างปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ก่อสร้างประปาและ บ่อบำบัดน้ำเสีย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๖๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐	✓	-	-

ประเภท วัสดุ/ โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตาม ตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม ตามแผน	ประหยัด
จ้างปรับปรุงระบบ ปรับอากาศและ ระบายอากาศห้องทัน ตกรรม	๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๐	✓	-	๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	๗,๐๑๐.๐๐	✓	-	-

จากตารางพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณ
อื่นๆของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ประเภท ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อ
จำนวน ๑๒ ประเภท การจัดจ้าง จำนวน ๑๙ ประเภท การจัดเช่าและบริการ จำนวน ๑ ประเภท

สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทั้ง ๓๓ ประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ ยกเว้นวัสดุ/ครุภัณฑ์บาง
ประเภทที่ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้เนื่องจากเป็นรายการที่ต้องใช้จำเป็นเร่งด่วนและเกี่ยวข้องกับการ
รักษาและให้บริการ ประกอบการเกิดโรค โควิด ๒๐๑๙ ระบาด และเป็นวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ทำให้มี
การจัดซื้อจัดจ้างเกิดแผนที่ได้รับการอนุมัติ

*วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- ความเสี่ยง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องการมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ไม่ครบถ้วน ทำให้วัสดุบางรายการไม่ได้ใช้ในการพิจารณาการจัดซื้อไม่ได้อยู่ในแผนของปีงบประมาณ
- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคลัง ณ สิ้นเดือน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วน และไม่ได้อยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างวัสดุรายการนั้นได้
- การปรับปรุง ปรับแผนให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ที่มาจากการใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อทบทวนปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยปริมาณการจากยอดการใช้ที่มาจากเบิกจ่ายและความจำเป็นในการใช้

๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ
- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญาและ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับอย่างเคร่งครัด
- การประเมินผล ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อมในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ

*วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากเงินบำรุง

ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของโรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกรายประเภทวัสดุ

ประเภท วัสดุ/โครงการ	มูลค่าการจัดซื้อ					
	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่จัดหา	คงเหลือ	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ประหยัด
ยา ยาสมุนไพร	๒๑,๗๙๓,๓๓๖.๔๒	๒๑,๗๖๔,๑๖๓.๐๖	๒๙,๑๗๓.๓๖	✓	-	๒๙,๑๗๓.๓๖
วัสดุการแพทย์	๓,๕๘๘,๕๕๘.๗๓	๕,๖๗๙,๑๖๔.๕๔	-๒,๐๙๐,๖๐๕.๘๑	✓	-	-
วัสดุเภสัชกรรม	๔๖๘,๔๔๖.๐๐	๕๓๑,๔๗๐.๐๐	-๖๓,๐๒๔.๐๐	✓	-	-
วัสดุทันตกรรม	๘๗๕,๓๕๔.๗๐	๗๕๗,๖๔๘.๒๐	๑๑๗,๗๐๖.๕๐	✓	-	๑๑๗,๗๐๖.๕๐
วัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	๘,๒๓๒,๖๓๐.๙๙	๗,๐๗๑,๒๒๙.๐๙	๑,๑๖๑,๔๐๑.๙๐	✓	-	๑,๑๖๑,๔๐๑.๙๐
วัสดุสำนักงาน	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๑,๖๓๒.๕๐	-๘๑,๖๓๒.๕๐	✓	-	-
วัสดุเครื่องแต่ง กาย	๔๗,๘๕๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-๕๗,๑๕๐.๐๐	✓	-	-
วัสดุงานบ้าน งานครัว	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๙,๖๕๒	-๕๑๙,๖๕๒.๐๐	✓	-	-
วัสดุไฟฟ้าวิทยุ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๘๐๔.๐๐	-๒๙,๘๐๔.๐๐	✓	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๒๗๗,๐๒๕.๐๐	๔๔๙,๐๔๖.๖๐	-๒๒๒,๐๒๑.๖๐	✓	-	-
วัสดุการเกษตร	๓,๒๔๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	✓	-	๑,๑๒๐.๐๐
วัสดุอื่นๆ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	✓	-	๑๓,๖๐๐.๐๐
วัสดุ คอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๒,๐๒๐.๐๐	-๒๕๒,๐๒๐.๐๐	✓	-	-
วัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๙๒๘,๘๐๐.๐๐	๑,๐๒๗,๘๐๙.๙๔	-๙๙,๐๐๙.๙๔	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๗๑๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐	✓	-	๖,๒๙๐.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซม ยานพาหนะและ ขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๒,๖๙๐.๙๑	-๑๓๒,๖๙๐.๙๑	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๒๒๓.๐๐	-๕๑,๒๒๓.๐๐	✓	-	-
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๙๐.๐๐	๑๓,๖๑๐.๐๐	✓	-	๑๓,๖๑๐.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๘๑,๘๐๐.๐๐	๔๖๘,๑๕๐.๐๐	-๙๕,๙๕๕๐.๐๐	✓	-	-

ค่าจ้างซ่อมแซมอาคารสถานที่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๗,๗๔๒.๔๙	-๓๕๗,๗๔๒.๔๙	✓	-	-
จ้างเหมากำจัดปลวก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๒๕๐.๐๐	-๑๔๕,๒๕๐.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๔๔๕.๓๐	-๒๘๕,๔๔๕.๓๐	✓	-	-
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๔๐๕.๐๐	-๓๘,๔๐๕.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาตู้เบลิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๑,๙๘๒.๑๐	๑๓๘,๐๑๗.๙๐	✓	-	๑๓๘,๐๑๗.๙๐
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๒๓๕.๕๖	๑๓,๑๓๓.๑๔	✓	-	๑๓,๑๓๓.๑๔
จ้างเหมาตัดหญ้า	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	✓	-	๕,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	✓	-	๔๐๐.๐๐
จ้างเหมา Hosxp	๒๖,๑๒๕.๐๐	๒๖,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	✓	-	-
จ้างเหมาบริการทำงาน	๙๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๖,๗๑๗.๘๑	๑๗,๑๑๗.๘๑	✓	-	-
จ้างเหมาค่าบริการ GPS	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๗๐๑.๐๐	๓,๒๙๙.๐๐	✓	-	๓,๒๙๙.๐๐
ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๗๐.๐๐	๒๕,๑๗๐.๐๐	✓	-	-
จ้างปรับพื้นที่บริเวณก่อสร้างประปาและบ่อบำบัดน้ำเสีย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๖๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐	✓	-	-
จ้างปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องทันตกรรม	๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๐	✓	-	๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	๗,๐๑๐.๐๐	✓	-	-

จากตารางพบว่าการประหยัดงบประมาณ ของโรงพยาบาลพิชัย ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างส่วนมากทุกประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการไปตามแผนและประหยัดเงิน จากวงเงินได้บางแผนงาน ยกเว้นวัสดุ/ครุภัณฑ์บางรายการที่มีความจำเป็นต้องเร่งใช้งานและมีความจำเป็นต้อง ใช้ในการบริการผู้ป่วยเกี่ยวข้องกับการรักษาและให้บริการประกอบกับสถานการณ์ โควิด ๒๐๑๙ และเป็นวัสดุ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

*แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลพิชัย มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ดำเนินการเร่งรัดการเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป
๔. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕. มีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้ว เสร็จทันตามระยะเวลา
๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่าย ต่อการปฏิบัติการ
๗. การจัดหาวัสดุที่จำเป็นต้องใช้อย่างเร่งด่วนและรายงานความต้องการใช้ให้อยู่ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง