



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๘๒๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณธ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	๑	๑	-	
รวม		๑	๑	-	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๘๓๐ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	๑	๑	-	
รวม		๑	๑	-	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๓ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี ๒๕๖๓

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	๑	๑	-	
รวม		๑	๑	-	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๔ มกราคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๒๒ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี มกราคม ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	๑	๑	-	
รวม		๑	๑	-	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน มกราคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๓๗๐ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	๑	๑	-	
รวม		๑	๑	-	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๔๐๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการ รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารงานทั่วไป ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลพิชัยกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๔. ทาง Web Site : <http://www.pichaihos.com/> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปของโรงพยาบาลพิชัย
๖. การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เห็นควร

(นายทศนาถ อำนวนรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงาน รับซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๖เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๖๑๑ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณธ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๖ เมษายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๖.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๖.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๖.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๗๘๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน เมษายน ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่...๓...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๓...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๐๖๑ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณธ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๓๖๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔..
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๖๕๙ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี กรณีกฎาคม ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๓.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	ผู้อนุมัติรับรอง (นายณรงค์ พิมพ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๓.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๘๙๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางในการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัยประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

อันดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ยุติเรื่อง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เรื่องทั่วไป				
	๑.๑. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	-	-	-	
	๑.๒. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ควบคุมการ ผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	
	๑.๓. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	-	
	๑.๔. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	-	-	
	๑.๕. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	
	๑.๖. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	-	-	-	
	๑.๗. เรื่องเรียนตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	-	-	-	
	๑.๘. เรื่องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการ รักษาพยาบาล	-	-	-	
รวม		0	0	0	
๒	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	
รวม		๐	๐	๐	

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๘๙๙

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการ รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารงานทั่วไป ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลพิชัยกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๔. ทาง Web Site : <http://www.pichaihos.com/> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลพิชัย
๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปของโรงพยาบาลพิชัย
๖. การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เห็นควร

(นายทศนาถ อำนวนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงาน รับซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๔๐๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการติดตามการร้องเรียนทุจริตปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ด้วยโรงพยาบาลพิชัย ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๔ ซึ่งใน EB ๑๑ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิชัยขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริตหรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แบนเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ ทองแถม)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ทราบ

(นายทศนาถ อัมพนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงาน	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	รวม
๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๒.กลุ่มงานทันตกรรม	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๔.กลุ่มการพยาบาล	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๓.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๕.กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๖.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
๗.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	0	0	0	0	0	0							<u>0</u>
รวม	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>							



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดอุดรดิตถ์	
วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ กรณีในปีงบประมาณ พ.ศ. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ ประเด็น หลักฐานรายงานสรุปผลว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) บันทึกข้อความรายงานการติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ปัญหาหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐ ข้อ ๔	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๙๐๐ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการติดตามการร้องเรียนทุจริตปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ด้วยโรงพยาบาลพิชัย ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๔ ซึ่งใน EB ๑๑ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิชัยขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริตหรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แบนเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ทราบ

(นายทศนาถ อำพนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๔

[illegible]



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ ข้อ ๔ กรณีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ ประเด็น หลักฐาน รายงานสรุปผลว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หรือมีเพียงกรณีใด กรณีหนึ่ง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานการติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ปัญหาหาอุปสรรคและแนว ทางการแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๑ ข้อ ๔	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแย้ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์พา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐-๕๕๘๓-๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๗/๑๙

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิชัย พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งต่อไป

(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(นายทศนาถ อัมพนนวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐-๕๕๘๓-๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๗๑๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการ วางระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง หรือ ข้อสั่งการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑ นั้น หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐาน การ เผยแพร่และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่พร้อม Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการ เว็บไซต์ ของโรงพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐-๕๕๘๓-๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๗๑๘

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิชัย พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑ จึงได้จัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของโรงพยาบาลพิชัย รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ แนบเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศต่อไป

(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(นายทศนาถ อัมพนนวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๔๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหา และอุปสรรคเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based integrity and Transparency Assessment EBIT) EB ๑ นั้น หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่จากเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานนั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย จึงขออนุญาตนำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ ทองแย้ม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายทศนาถ อำนวนวรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภopiชัย จังหวัดอุดรดิติติ

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๒

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เนื่องจากมีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิติติ ทำให้โรงพยาบาลพิชัย จำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอานนท์ ทองแย้ม)

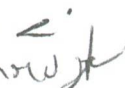
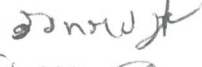
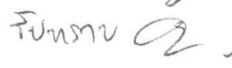
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

เห็นชอบ

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

รายชื่อเจ้าหน้าที่คณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

๑. นายอานนท์ ทองแถม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล รับผิดชอบ 
๒. นายณรงค์ พิมพา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้อนุมัติรับรอง รับผิดชอบ 
๓. นายสุวิน บุญเสือ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับผิดชอบ 

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนด
๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน



(นายอานนท์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป



คำสั่งโรงพยาบาลพิชัย

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย ดังนี้

๑. นายอานนท์ ทองแถม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒. นายณรงค์ พิมพา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้อนุมัติรับรอง
๓. นายสุวิน บุญเสื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนด
๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาล กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ใช้ทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานงานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวน ๑ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตร ๗ มาตรา๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลพิชัย เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓



(นายทศนาถ อ่ำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๘๒๔.๑ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภopiชัย จังหวัดอุดรดิติล

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๘๒๕.๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอกการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มิชอบด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๘๐..... วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกุล จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๒๒๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแย้ม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๓๗๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๙...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๙...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอยะลา จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๒๖...เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๒๖...เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๔..
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๒๖...เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๔..	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวข้อ สรุปการแก้ไขข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนข้อร้องทุกข์ผู้รับบริการ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -เดือน มกราคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๑๗..เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่....๑๗.....เดือน...กุมภาพันธ์....พ.ศ...๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่....๑๗.....เดือน...กุมภาพันธ์....พ.ศ...๒๕๖๔....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงาน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบEB ๑๐ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแย้ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๘..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๘..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๘..เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์.....

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๕๙๘..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๓๘๐ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแย้ม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกุล จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๑๐๕๘ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแย้ม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๑๓๖๐..... วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๖/๑๖๕๘ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๘๙๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขัดด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอดงพิกษ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๘๙๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลพิชัย ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน
การให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลพิชัย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	นิยาม	จำนวน(ครั้ง)	ยุติได้	รอการแก้ไข
๑	ด้านบริหาร	-การเงิน การคลัง พัสดุ -การบริหารงานบุคคล -การจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ	-คุณภาพ มาตรฐานการบริการ -พฤติกรรมบริการ -คุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ -ค่าบริการ /การอำนวยความสะดวก	๐	๐	๐
๓	ด้านการทุจริต	-อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ -ปฏิบัติหน้าที่มีขอบด้วยกฎหมาย	๐	๐	๐
๔	พฤติกรรมส่วนตัว	-ความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	-การคุ้มครองผู้บริโภค -การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ /ยาสูบ -กฎหมายสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐

(นายอานนท์ ทองแถม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ เมษายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ -หลักฐานประกอบ EB ๑๐ 	
Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๓..เดือน..เมษายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๓.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๖๔....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๓...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์พา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๓...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุรินทร์ บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๓.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๔....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๒...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ..๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่....๒....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่....๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..๒๕๖๔....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอยะลา จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่...๓...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๓...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ..๒๕๖๔..
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่...๓...เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ..๒๕๖๔..	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๓..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่....๓.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่....๓.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๔....	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบEB ๑๐ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไป รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) -ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบEB ๑๐ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแย้ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔) หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพ์า) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่..๑..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๔...	

คู่มือและกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน
ด้านบริการทั่วไป



โรงพยาบาลพิชัย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

มาตรา ๔๑ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมได้รับการแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ร้องทุกข์ของส่วนราชการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพิชัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน มีการรับฟังความคิดเห็น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาระบบบริการและการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หรือหนังสือ จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานนอกสังกัดและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งทำให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน ด้านการจัดการข้อร้องเรียนสามารถปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการและจัดเก็บผลการจัดการข้อร้องเรียนไว้ในฐานข้อมูลเดียวกันภายในระบบ ทั้งนี้ยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบการจัดการข้อร้องเรียน และสามารถตรวจสอบได้ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนฉบับนี้ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการ ข้อร้องเรียนต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งแบ่งเป็นขั้นตอนตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตั้งแต่ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยทั้งหมดที่กล่าวมานี้หมายถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนหรือประชาชนผู้ที่สนใจเป็นอย่างมาก หากมีข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับฟังทุกข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

โรงพยาบาลพิชัย
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔
๑.๓ ขอบเขต	๕
๑.๔ คำจำกัดความ	๖
๑.๕ ประเภทข้อร้องเรียน	๗
๑.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน	๙
๑.๗ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	๙
๑.๘ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน	๑๐
๑.๙ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐
๑.๑๐ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	๑๑
๑.๑๑ การดำเนินการจนได้ข้อยุติ	๑๒
๑.๑๒ สูตรการคำนวณ	๑๒
บทที่ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน	
๒.๑ กระบวนการทำงาน	๑๓
๒.๒ แผนผังกระบวนการทำงานของการจัดการข้อร้องเรียน	๑๔
๒.๓ การตอบข้อร้องเรียน การรายงาน	๑๖
๒.๔ ระบบการจัดการข้อร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๑๗
ภาคผนวก ก.	
แบบฟอร์มบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน	๑๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

มาตรา ๔๑ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมได้รับการแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ร้องทุกข์ของส่วนราชการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น พ.ศ.๒๕๔๘ ก็กำหนดให้ส่วนราชการได้รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วย

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายและแนวทางในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ร้องเรียนแก่ประชาชนที่ชัดเจน มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ โดยจัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน กระทรวงสาธารณสุข และในปี พ.ศ.๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” มีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางการประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชนในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นอกจากนั้นยังมีคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการและหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกระดับ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของผู้รับบริการและบุคลากรสาธารณสุข เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียน การเจรจาไกล่เกลี่ยและลดการฟ้องร้อง การดำเนินคดีทางกฎหมาย อันนำมาซึ่งการสูญเสียของประชาชนและภาครัฐด้วย

การร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นของประชาชน ถือเป็นสิ่งสะท้อนให้รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ ทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนมาโดยตลอด โดยมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะเมื่อประเทศที่มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง จะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การแข่งขัน เป็นเหตุให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบปัญหาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นที่หน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น

โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการในฐานะองค์กรที่ทำหน้าที่บูรณาการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและบุคลากร ในโรงพยาบาลพิชัย
๒. เป็นหน่วยประสานงานในการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็นเสนอแนะของประชาชน ในฐานะองค์กรบริหารควบคุมกำกับหน่วยงานในโรงพยาบาลพิชัย
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ให้เป็นไปตามตามกฎหมาย นโยบายและแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๔. รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและนำเสนอผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ
๕. ประสานหน่วยงานราชการอื่น หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง กรณีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ
๖. ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน
๗. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือกลุ่มมวลชนที่มาพบเพื่อยื่นข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ด้วยสันติวิธี
๘. จัดระบบพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นเอกภาพ
๙. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นปัจจุบันและสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารนำมาประกอบการพิจารณา
๑๐. สนับสนุนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร
๑๑. จัดทำสรุปรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในภาพรวม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

๑.๒ วัตถุประสงค์

- การจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย จำต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำคู่มือฉบับนี้จึงดำเนินการจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
๑. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ โดยกระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 ๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
 ๔. เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการร้องเรียน โดยโรงพยาบาลพิชัย เปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานต่อไป
 ๕. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖. เพื่อให้ทราบขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยระบบการจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย ได้ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นมาเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๓ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน และครอบคลุมการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย โดยผ่านทางช่องทางต่างๆดังต่อไปนี้

๑. เดินทางมาด้วยตนเอง ติดต่อที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่หน่วยบริการโรงพยาบาลพิชัย
๒. เดินทางมาร้องเรียนที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง
๓. หนังสือร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งจากผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ระบุชัดเจน หรือผ่านหน่วยงานภายนอกและส่งมาถึงหน่วยงานอีกต่อหนึ่ง ซึ่งทุกเรื่องจะต้องนำเข้ากระบวนการจัดการเรื่องร้องร้าวร้องทุกข์ ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ (ไม่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน) หากเป็นเรื่องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือส่วนรวม หรือสาธารณชน ก็อาจไม่รับเรื่องฯ ดังกล่าวได้
๔. การร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านสื่อสารมวลชน ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์
๕. เว็บไซต์ระบบร้องทุกข์ ร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย
๖. ส่งไปรษณีย์หรือจดหมาย มาที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย ถนนพิชัย – บ้านแก่ง ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๒๐
๗. โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๕๘๓ ๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑-๒-๓
๘. โทรสาร หมายเลข ๐ ๕๕๔๕ ๖๒๙๙

๑.๔ คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนที่ส่งข้อร้องเรียน ซึ่งได้รับการบริการหรือได้รับผลกระทบจากการให้บริการ

ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ร้องเรียนต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์กร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการของบุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานโดยตรง รวมถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นและได้ส่งต่อมายังหน่วยงาน หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังไม่มีการดำเนินการต่อในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงานทั้งที่เป็นโครงสร้างที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอยู่ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบเงื่อนไขการอนุญาต หรือมีการดำเนินการที่เป็นความเสียหายให้แก่ผู้มารับบริการ

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลพิชัย เนื่องจากไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ครบถ้วนหรือบกพร่อง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัยปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เต็มใจให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ผิดวินัย ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความประพฤติทั้งส่วนตัวและหรือการทำงานที่เสื่อมเสียต่อหน้าที่ราชการ

- ข้อร้องเรียนที่มีความร้ายแรงเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่มี การเสนอข่าวทางสื่อมวลชน หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่สร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อภาพลักษณ์โรงพยาบาลพิชัย เรื่องที่มีผู้เสนอเรื่องเรียนมา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการและประสานงานเกี่ยวกับการร้องเรียนทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลพิชัย

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับ ข้อร้องเรียน

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สาธารณสุขอำเภอ/หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับอำนาจมอบหมายให้พิจารณา วิเคราะห์และจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้บริหาร หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

การตอบสนอง หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการระยะแรก ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อได้ ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง การสอบสวน ข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี การนำไปแก้ไขปัญหาการดำเนินงานหรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ภายในเวลา ๑๕ วัน

การดำเนินการ หมายความว่า การติดตามเรื่องร้องเรียนแต่ละขั้นตอน

การติดตามประเมินผล หมายความว่า

๑. การติดตามเรื่องร้องเรียน
๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการแจ้งเตือน
๓. การประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน

๑.๕ ประเภทข้อร้องเรียน

แบ่งเป็น ๔ ประเภทตามภารกิจและความรับผิดชอบของโรงพยาบาลพิชัย

๑. ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน
๓. ร้องเรียนการให้บริการ
๔. อื่นๆ

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑. ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานโดยตรง รวมถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงาน หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต่างๆ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังคงมีการดำเนินการต่อในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เช่น ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๒.ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	เรื่องที่ได้รับบริการจากโรงพยาบาลพิชัย ได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิชัย ทั้งในเรื่องความบกพร่อง ความล่าช้า ความไม่โปร่งใสและไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิชัย รวมทั้งเรื่องที่ได้รับจากช่องทางอื่นหรือส่วนราชการอื่นส่งมาให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพิชัย เช่น จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงการสาธารณสุข ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น	เช่น ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ร้องเรียนการบริหารงานบุคคล การโอน ย้าย บรรจุเจ้าหน้าที่ การพิจารณาการเลื่อนขั้นตำแหน่ง หรือเงินเดือน ร้องเรียนด้านวินัยต่างๆ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมฉันทู้สาวของเจ้าหน้าที่
๓.ร้องเรียนการให้บริการ	การที่ผู้ร้องเรียนแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลพิชัย	เช่น ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการด้านการรักษา การบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป การทุจริต ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๔.อื่นๆ	การที่ผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ภารกิจ และความรับผิดชอบของโรงพยาบาลพิชัย นอกเหนือทั้ง ๓ ข้อที่ได้กล่าวมา	สถานประกอบการไม่ได้มาตรฐาน เช่นไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็น มีมลพิษทางเสียง ฝุ่นละอองจากโรงสีข้าว ไม่มีระบบกำจัดน้ำเสียจากบ้านที่ผลิตอาหาร อาหารไม่ปลอดภัย การกำจัดขยะมูลฝอย สถานพยาบาล เกี่ยวกับการโฆษณาฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ด้านอาหาร ยา สถานพยาบาล เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ฯลฯ

๑.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑. เป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย

๒. เป็นเรื่องที่ประสงค์ขอให้โรงพยาบาลพิชัย ช่วยเหลือหรือขจัดความเดือดร้อนในด้านที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบหรือภารกิจของโรงพยาบาลพิชัยโดยตรง

๓. ขอร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ ๑ นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๔. ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อที่ ๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑.๗ การพิจารณาในการกำหนดชั้น ความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้นผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ(หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีสภาพแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น) การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องหากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

- กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

- เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

- กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ ร้องเรียน

หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๑.๘ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๙ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี : ส่งการ มอบนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สาธารณสุขอำเภอ : พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และพิจารณาผลการตรวจสอบ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : ประสานงาน ดำเนินการตรวจสอบ สรุปรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหา
๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง : ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย

หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลพิชัย	โรงพยาบาล/สาธารณสุขอำเภอ
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิชัย	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำข้อร้องเรียนให้แก่ผู้รับบริการ/เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน ๒. กำกับดูแลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระยะเวลาและมาตรฐานที่กำหนด ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔. แจ้งผู้ร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๖. รายงานข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน ๗. ส่งข้อมูลข้อร้องเรียนให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบต่อไป	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ/ความคิดเห็นข้อร้องเรียนให้แก่ผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติและดูแลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระยะเวลาและมาตรฐานที่กำหนด ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔. แจ้งผู้ร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๖. รายงานข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อผู้บริหาร ทุกเรื่อง ๗. ส่งรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนให้กับโรงพยาบาลพิชัย

๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการ สั่งการ

น้ำหนัก : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนต่อโรงพยาบาลพิชัย จากการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงานอยู่ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย เนื่องจาก ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลพิชัย เนื่องจากไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ครบถ้วนหรือบกพร่อง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพิชัย ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เต็มใจให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ผิดวินัย ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้รวมทั้งมีความประพฤติทั้งส่วนตัวและหรือการงานที่เสื่อมเสียต่อหน้าที่ราชการ

การดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่

- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมดและได้แจ้งให้ผู้ร้องได้ทราบ
- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว)หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสมและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
- เรื่องดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง เช่น พันวิสัยการดำเนินการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง
- เรื่องที่ส่งต่อไปให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงหน่วยงานที่รับเรื่องส่งต่อ

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ

ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียน = $\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$

ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ให้คะแนนเทียบค่าเป้าหมายกับร้อยละของผลสำเร็จ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๘๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

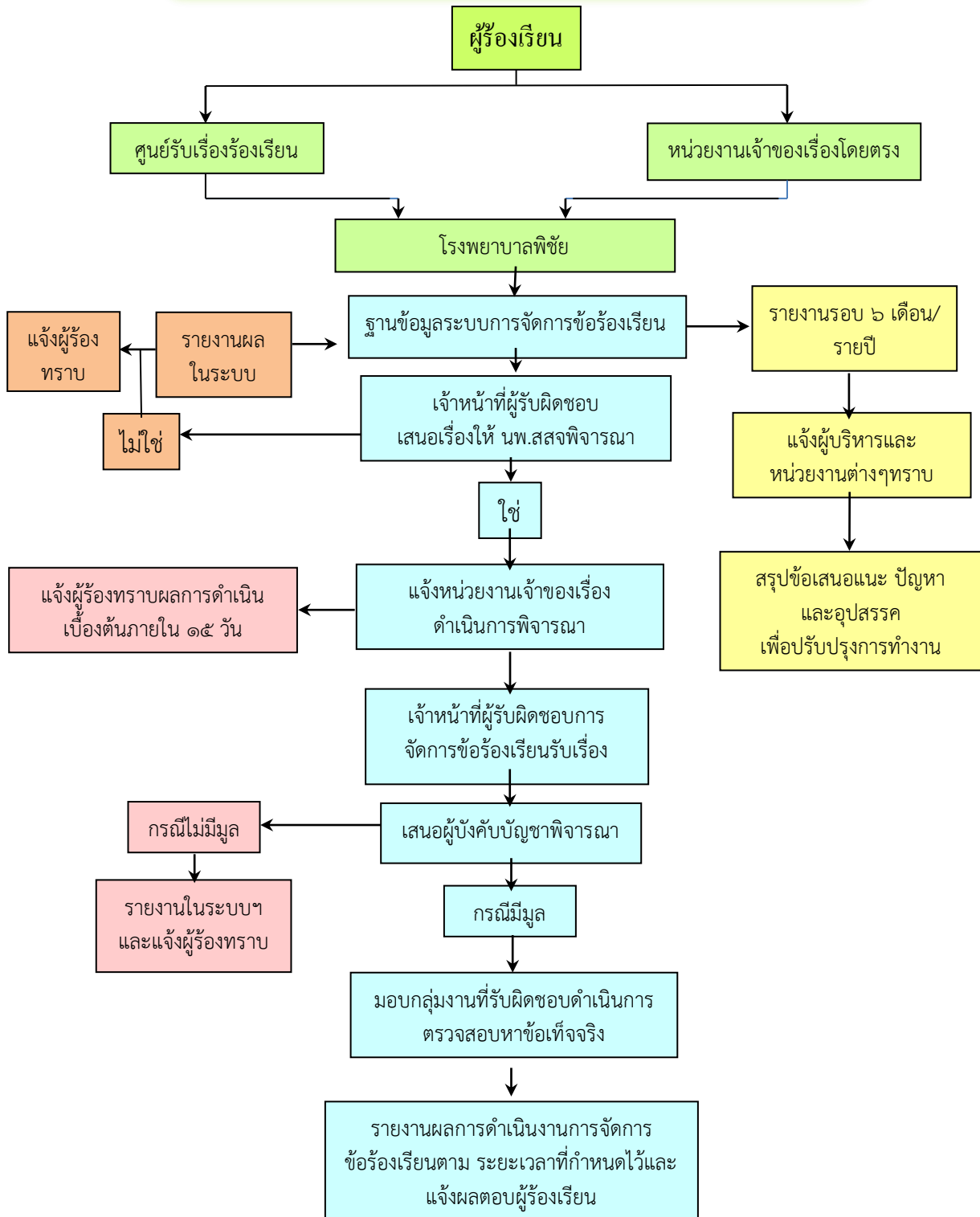
บทที่ ๒

กระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

กระบวนการทำงานการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

ปัจจุบันโรงพยาบาลพิชัย ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนโดยเป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนโรงพยาบาลพิชัยนั้น เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน จากช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้เรื่องจะถูกส่งมายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อบันทึกเรื่องลงในระบบการจัดการข้อร้องเรียนและโรงพยาบาลพิชัย จะส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับเรื่อง เพื่อไปดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวตามกระบวนการต่อไป พร้อมทั้งตอบแจ้งผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในเบื้องต้นภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ไปยังผู้ร้องเรียนให้ได้รับทราบผลตามที่อยู่ที่ปรากฏในฐานข้อมูลผู้ร้องเรียน หรือดำเนินการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย (ผ่านช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนของเว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) และเมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ผลสรุปแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานจะต้องบันทึกผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนลงในระบบฯ เพื่อจะได้นำผลการดำเนินการ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ผ่านทางช่องทางที่ผู้ร้องเรียนต้องการทราบผลการดำเนินการ กระบวนการที่จะทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ทั้งนี้โรงพยาบาลพิชัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผลความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนที่มีต่อระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี โดยกระบวนการทำงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย หน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง จะมีแนวทางและกระบวนการตรวจสอบหรือพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในแต่ละเรื่องนั้นไม่เหมือนกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนด้วย ว่ามีความซับซ้อนของเนื้อหาเพียงใดหรือต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พยานต่างๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิสูจน์ให้ได้ข้อสรุปแห่งผลของการร้องเรียน โดยเป็นข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนั้น การร้องเรียนในบางเรื่องจึงต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ อาจจะทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน แต่ทั้งนี้โรงพยาบาลพิชัยได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทุกระยะเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยมีการรายงานผลในแต่ละรอบดังนี้ รายงานผลรอบ ๑๕ วัน, รอบ ๓๐ วัน, รอบ ๖๐ วัน หรือจนกว่าเรื่องจะได้ข้อยุติ โดยศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำผลการจัดการข้อร้องเรียนบันทึกในระบบ พร้อมทั้งรายงานชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบและให้ผู้ร้องเรียนได้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นการดำเนินการผ่านทางระบบการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย และผู้ร้องเรียนสามารถเข้ามาสอบถามผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้ทุกเมื่อ ซึ่งจะมีช่องทางสำหรับผู้ร้องเรียนไว้ติดตามผลการร้องเรียน

ภาค
แผนผังกระบวนการทำงานของระบบการจัดการข้อร้องเรียน
๒๐๗



การตอบข้อร้องเรียน

กรณีที่ ๑ การตอบข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น(ภายใน ๑๕ วัน) ภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนมาในระบบ โดยตรงถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ /สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/หรือจากหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ตอบผู้ร้องเรียนในเบื้องต้น ประกอบด้วยรายละเอียดอ้างถึงข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนมาโดยสรุป

- โรงพยาบาลพิชัย มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ

กรณีที่ ๒ การตอบข้อร้องเรียนเมื่อทราบผลการดำเนินการพิจารณาหรือทราบผลความคืบหน้าการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดย

- รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเท็จจริงให้กับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนโดยประกอบด้วย ข้อพิจารณาและข้อเสนอ รายละเอียดได้ดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การรายงาน

การรายงานผลการสามารถรายงานผลได้ตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละปีงบประมาณ
๒. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียนแยกเป็นรายเดือน
๓. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน
๔. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน จำแนกตามประเภทข้อร้องเรียน
๕. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน จำแนกตามหน่วยงาน
๖. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน จำแนกตามสถานะเรื่อง
๗. รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว

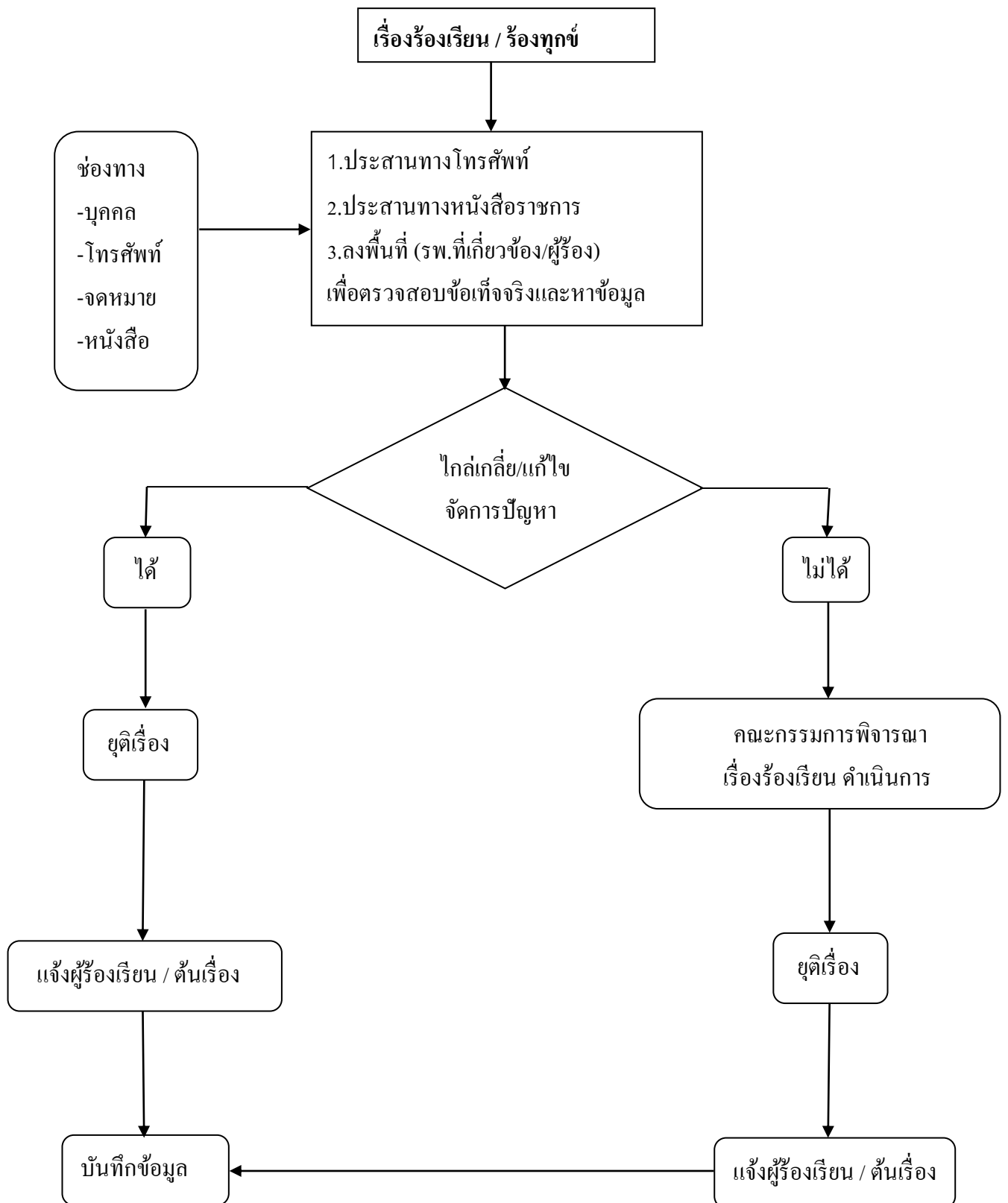
ระบบการจัดการข้อร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันในยุคการปฏิรูประบบราชการ รัฐบาลพยายามผลักดัน เร่งรัด สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่สะดวกรวดเร็ว พร้อมกันนี้ยังช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านงานบริการต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน

การรับเรื่องร้องเรียนหรือบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลพิชัย ในปัจจุบันได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งาน คือการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งก็คือการรับเรื่องร้องเรียนโดยอาศัยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน ประสานงานจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงาน และหน่วยงานดำเนินการตอบผลการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านระบบ ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้ผ่านทางระบบ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนต่างๆ อย่างเป็นระเบียบซึ่งฐานข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในระบบการจัดการข้อร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งระบบการจัดการข้อร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์นั้น จะสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานนั้นเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบยิ่งขึ้น โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านงานบริการ พร้อมตอบข้อสงสัยหรือแจ้งผลการดำเนินการอย่างรวดเร็วผ่านระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



แบบรับเรื่องร้องเรียน
โรงพยาบาลพิชัย

.....

๑. วันที่ร้องเรียน.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ชื่อผู้ร้องเรียน.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
๓. ผู้ถูกร้องเรียน/หน่วยงานที่ร้องเรียน.....
๔. ช่องทางการร้องเรียน ☐ เว็บไซต์ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ จดหมาย
☐ โทรศัพท์ ☐ หนังสือจากหน่วยงานนอก

ข้อร้องเรียน/ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่องร้องเรียน
(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย
- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

การร้องทุกข์ ร้องเรียน การทุจริต ของโรงพยาบาลพิชัย EB 10

ผ่าน www.pichaihos.com

ระบบ MITAS (MOPH Integrity and xcrud_ajax.php

โรงพยาบาลพิชัย | Pichai Hospital

+

← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | pichaihos.com/?page_id=33 ☆ 📄 👤 ⋮

แอป Gmail YouTube Maps

ดงภูพาน	132	ดงภูพาน	28/
ร้านขายอาหาร	133		

โรงพยาบาลพิชัย แจ้งร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้ที่ 055-832035 ต่อ 121

1567 :: ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (<http://www.damrongdham.moi.go.th>)

ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ :: (<https://info.th/#/th/search///>)

คู่มือสำหรับประชาชน :: (<https://www.ocsc.go.th/>)

โรงพยาบาลพิชัย 139 ม. 1 ต.เมือง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์ 53120

โทรศัพท์ :: 055-832100

โทรสาร :: 055-456299

ค้นหาข้อมูล

Search

ปฏิทินโรงพยาบาลพิชัย

June 2020

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
« Feb						

Media RSS

 Media RSS

🏠 🔍 📁 🛒 📧 📺 🌐 📄 📑

11:16 02/06/2563



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป และการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลพิชัย รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปและการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ผ่านกล่องรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์, ผ่านทางระบบหมายเลขโทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต, ทางไปรษณีย์, ผ่านเว็บไซต์ที่โรงพยาบาลพิชัยกำหนด หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐ Link ภายนอก ๑ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายอานนท์ ทองแถม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่..๘...เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสือ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๔....	