



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร. ๐ ๕๕๘๓ ๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๓๗๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลพิชัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๘๐) จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ทุก ๖ เดือน) รอบไตรมาส ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*ศิริมา*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุมาพร แซ่คู)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....*ทง*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอานนท์ ทองแย้ม)




อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*ทศนาถ*.....
(นายทศนาถ อัมพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
 หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
 ประจำปีงบประมาณ 2564

รายการ	งบประมาณการจัดซื้อ ปี 2564 (บาท)	แหล่งเงิน	จำนวน (รายการ)	ยอดการใช้						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
วัสดุบริโภค	650,000.00	เงินบำรุง	166	58,682.00	58,794.00	58,788.00	49,330.00			
วัสดุบริโภค(บริจาค)		เงินบำรุง		-	-	-	-			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	47,850.00	เงินบำรุง		-	39,955.00	-	-			
วัสดุสำนักงาน	960,000.00	เงินบำรุง	40	39,122.00	145,986.50	67,190.00	43,518.50			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		เงินบำรุง		-	-	-	-			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	928,800.00	เงินบำรุง	16	64,493.45	83,281.29	60,886.33	84,216.66			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	751,972.00	เงินบำรุง	9	9,262.00	742.00	1,075.00	63,052.00			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,600.00	เงินบำรุง		-	-	-	-			
วัสดุคอมพิวเตอร์	700,000.00	เงินบำรุง	8	87,614.00	63,750.00	70,600.00	54,070.00			
วัสดุงานบ้านงานครัว	500,000.00	เงินบำรุง	21	42,171.00	45,521.00	44,822.00	38,542.00			
วัสดุงานบ้านงานครัว(บริจาค)		เงินบำรุง		1,432.00	1,428.00	749.00	3,965.00			
วัสดุก่อสร้าง	177,025.00	เงินบำรุง	6	42,971.20	40,836.55	39,809.35	40,499.50			
วัสดุอื่น	27,000.00	เงินบำรุง	2	4,264.00	-	-	536.00			
วัสดุการแพทย์	3,588,558.73	เงินบำรุง	268	73,883.50	616,748.48	338,398.84	469,510.88			
วัสดุเภสัชกรรม (บริหาร)	250,000.00	เงินบำรุง	19	-	11,150.00	51,610.00	26,450.00			
จ้างเหมาบุคคล	99,600.00	เงินบำรุง	7	8,300.00	8,300.00	8,300.00	23,300.00			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย	
<p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย วัน/เดือน/ปี ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</u> ข้อ ๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ประกอบการขึ้น EB ๒</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสุมาพร แซ่คู) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>เรียน เจ้าหน้าที่สารสนเทศศึกษา เพื่อดำเนินการ - ประกาศผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิชัย - ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร. ๐ ๕๕๘๓ ๒๑๐๐

ที่ ๐๓๒๓๐๖/๑๑๐๓

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔


เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ


เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลพิชัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๐) จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ทุก ๖ เดือน) รอบไตรมาส ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุมาพร แซ่คู)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอานนท์ ทองแถม)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายทศนาถ อ่ำพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ 2564

รายการ	งบประมาณการจัดซื้อ ปี 2564 (บาท)	แหล่งเงิน	จำนวน (รายการ)	ยอดการใช้						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
วัสดุบริโภค	650,000.00	เงินบำรุง	166	58,682.00	58,794.00	58,788.00	49,330.00	55,149.50	63,526.00	61,580.00
วัสดุบริโภค(บริจาค)		เงินบำรุง		-	-	-	-	-	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	47,850.00	เงินบำรุง		-	39,955.00	-	-	-	-	-
วัสดุสำนักงาน	960,000.00	เงินบำรุง	40	39,122.00	145,986.50	67,190.00	43,518.50	103,736.50	35,206.50	83,987.50
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		เงินบำรุง		-	-	-	-	-	-	-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	928,800.00	เงินบำรุง	16	64,493.45	83,281.29	60,886.33	84,216.66	86,140.00	96,155.30	90,500.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	751,972.00	เงินบำรุง	9	9,262.00	742.00	1,075.00	63,052.00	2,355.00	548,521.00	5,746.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,600.00	เงินบำรุง		-	-	-	-	-	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	700,000.00	เงินบำรุง	8	87,614.00	63,750.00	70,600.00	54,070.00	76,935.00	70,510.00	76,770.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	500,000.00	เงินบำรุง	21	42,171.00	45,521.00	44,822.00	38,542.00	32,213.00	36,121.00	50,429.00
วัสดุงานบ้านงานครัว(บริจาค)		เงินบำรุง		1,432.00	1,428.00	749.00	3,965.00	3,316.00	5,915.00	50,690.00
วัสดุก่อสร้าง	177,025.00	เงินบำรุง	6	42,971.20	40,836.55	39,809.35	40,499.50	-	41,259.20	39,766.55
วัสดุอื่น	27,000.00	เงินบำรุง	2	4,264.00	-	-	536.00	-	536.00	560.00
วัสดุการแพทย์	3,588,558.73	เงินบำรุง	268	73,883.50	616,748.48	338,398.84	469,510.88	251,236.92	235,800.48	426,779.10
วัสดุเภสัชกรรม (บริหาร)	250,000.00	เงินบำรุง	19	-	11,150.00	51,610.00	26,450.00	12,350.00	19,075.00	68,825.00
จ้างเหมาบุคคล	99,600.00	เงินบำรุง	7	8,300.00	8,300.00	8,300.00	23,300.00	23,300.00	8,300.00	8,300.00

ระเบียบวาระการประชุม

ประชุมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถพยาบาล (รถตู้)

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

โรงพยาบาลพิชัย ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

วันพุธ ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคอนเฟอร์เรนท์ ๒ ชั้น ๒ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลพิชัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- แนะนำคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ร่วมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะรถพยาบาล (รถตู้)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....




.....

.....

.....



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย	
<p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย วัน/เดือน/ปี ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ข้อ ๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p>หมายเหตุ ประกอบการขึ้น EB ๒</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสุมาพร แซ่คู) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>เรียน เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เพื่อดำเนินการ - ประกาศผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิชัย - ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร. ๐ ๕๕๘๓ ๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๑๘๗๘

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลพิชัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๐) จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ทุก ๖ เดือน) รอบไตรมาส ๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นางสุมาพร แซ่คู.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุมาพร แซ่คู)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....นายอานนท์ ทองแยม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอานนท์ ทองแยม)

อนุมัติ




ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....นายทศนาถ อัมพนนวรัตน์.....

(นายทศนาถ อัมพนนวรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย	
<p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย วัน/เดือน/ปี ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ข้อ ๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ในไตรมาสที่ ๔</p> <p>หมายเหตุ ประกอบกรณขึ้น EB ๒</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสุมาพร แซ่คู) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายณรงค์ พิมพา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>เรียน เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เพื่อดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิชัย- ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>