



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ตามประกาศโรงพยาบาลพิชัย ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ โดยได้ดำเนินการสอบสอบภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ดังนี้

ก. เอกสารที่ต้องนำมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

เอกสารแนบท้าย

ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒	นางสาวกนิษฐา ก้อนทอง	

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓	นางสาวสิรินยา สนโต	

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๘	นางสาวพัชรินทร์ เทียบทับ	

ตำแหน่งสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๕	นางสาวรุ่งนภา กอนโตน	
๒	๑๐	นางสาวโยธกา แซ่ลิ่ม	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อ ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิชัย หากไม่มีมารายงานตัวในวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามประกาศผลสอบในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศนาถ อ่ำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารที่ต้องนำมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรายงานตัว) ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการรายงานตัวไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๕) เอกสารของผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชนประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๖) อากรแสดมปี จำนวน ๑๐ บาท