

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเฟอร์เรนซ์ โรงพยาบาลพิชัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

นายทศนาถ	อำพนนวรรตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย
นายอนุพงศ์	กลิ่นอุดม	นายแพทย์ชำนาญการ
นายธีรุตม์	โรจนอักษร	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นายกฤษดา	แซ่เอี้ย	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวนันทวดี	พิริยะมานนท์	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวณัฐธนิชา	หลินเจริญ	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวกัญญาภัทร	พานิชย์เลิศอำไพ	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวณัฐพัชร	เอมมณีรัตน์	นายแพทย์ปฏิบัติการ
นายภพบดี	พรหมน้อย	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
นางอัมพรรัตน์	บัวนุช	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
นางสาวมณฑพัช	ชื่อเจริญ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
นางสาวสุพรรณิกา	วงศ์รุ่งศรี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวชนิษฐา	สันทะวงศ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
นายวัชรวิทย์	คำปลิว	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
นายนราธิป	ศรีละออง	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
นางสาวมลทิรา	ยี่อิน	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
นางสาวอรพรรณ	เกิดโต	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
นางสาวอัจฉราพรรณ	วงษ์ยอด	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
นางสาวพรรณธิดา	จันทร์ประดิษฐ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
นายณรงค์	พิมพ์า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นางสาวรัตนา	เนียมพ่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายสุวิน	บุญเสื่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางรัชณี	ภูริสตัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางโยษิตา	อยู่เจริญกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวชลธิชา	เชื้อต่าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นางสาวสุพรรณษา	สุขเกษม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวนพณ์ช	บุญต่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวจันทร์จิรา	เปลี่ยนอำรุง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นายธนาพงศ์	โฆษติเวชสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางสาวกมลพร	เนียมกลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางสาวรุจา	เซตุมเหมือน	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ
นางสาวศิริประภา	กิ่งเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
นายวุฒิเนตร	โกฏแสง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
นางสาวฉัฐไพพรรณ	อินทรประดิษฐ์	เภสัชกรชำนาญการ
นางสายธาร	โคทอง	เภสัชกรชำนาญการ
นางสุกานดา	รังษี	เภสัชกรชำนาญการ
นางสาวกิติมา	คร้ามศรี	เภสัชกรชำนาญการ
นายณัฐวุฒิ	แก้วพร	เภสัชกรชำนาญการ
นางสาวบุษราพร	มูลเขียน	เภสัชกรชำนาญการ
นางราตรี	มุ่นเขย	เภสัชกรชำนาญการ
นางประภา	นุชกล้า	แพทย์แผนไทยชำนาญการ
นางสาวจุฑามาศ	ดีศรีพ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
นายพิชชากร	คำแก้ว	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
นางเรณู	สมหารวงศ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
นายอรรถพร	อินตะขาว	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
นางสาวพัชรพร	ศรีวิสัย	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
นางสาวรุ่งนภา	ล้อมสินค้า	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
นางสาวปรียานุช	เชื้อบาง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
นายวิรัตน์	รอดดีเพ็ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
นางสาวพัฒนภรณ์	นาคม่วง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
นางสาวชลธิชา	เริ่มศิริประเสริฐ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวพรธนิภา	คำทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการ
นายอุดม	ศศิกรวงศ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ
นางสาวพทุธิญา	ทิพย์ตัน	ทันตแพทย์ชำนาญการ
นางสาวณัฐชาวดีพร	บุญเกิด	ทันตแพทย์ชำนาญการ
นางขวัญใจ	จันทร์กระจำง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

นางสาวพิมพ์ชญา	รักษาค	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
นายอานนท์	ทองแย้ม	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
นางจรรยาภรณ์	จันทินทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวสิริรัตน์	ทิมขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นางภิญญาพัชญ์	ทรัพย์มีตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางวิภาพร	พานิชรุ่งโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางไอลดา	กอบแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสุชาดา	ทิมให้ผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวลำเทียน	สุขโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวรุ่งนภา	สายปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางวิภาดา	ไกรกิจราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางเกษมศรี	จันทร์ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวกัลยาณี	อ่อนศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวกชพร	มาน้อย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นายอจිරพัฒน์	ศรีเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสุวา	เกิดคุ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางพนมพร	วิรัชลาภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางมาลินี	สนโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางนวรรตน์	มีใจดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางรำพวน	สนโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางรัตเกล้า	วงษ์กาวิิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวอุริสยา	สง่าเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวนิภาพร	ไกรมี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสุนันท์	เส็งตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวธนกร	ยังอ่อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวกัลยรัตน์	จันทร์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวศิริขวัญ	ศาลาติน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวอัจฉรา	รอดคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวนภาพร	กองอังกาบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน
นางพรรณณี	ยาท่วม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวณัฐิณี	จารุชัยนิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นางสมคิด	ข้าทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวสุ่มัชฌา	หนชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวกิตติยา	สมวานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวกล้วยไม้	บัวนุช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางพัชรา	ข้างศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นายอนุสิทธิ์	เป็งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวดารารัตน์	ทักษิณะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวอำพร	ทำทูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวศรีสอางค์	ม่วงสอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสุฤทัย	อ้นน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางดารารภรณ์	สินทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสุวาทินี	พรหมน้อย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นายพลวัฒน์	บุญเสื่อ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางกมลชนก	ก้อนกลีบ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	พิมพ์พวง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวสุวิจิณี	อินทรประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวสิริธร	ศรีวัฒนกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวสุพรรณิ	จิตรเกตุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางฐิติกานต์	แป้นจ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวอรัญญา	คำพึ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวภิรมย์	คำสวน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางปัญญา	นุ่มีชัย	โภชนากรชำนาญการ
นางสาวปิณฑุตรากร	บุญดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี
นางสุมาพร	แซ่คู	นักวิชาการพัสดุ
นายสันธยา	นุชกล้า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒
นางภาวนา	โล่ห์ประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
นางสาวเทียมจันทร์	ทองแฉ้วน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
นางทิพวัน	บุญสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๑
นางบุญตา	คมขำ	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ส ๑
นางชูชีพ	หอมมาลี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒
นางวาจนา	ยิ้มประเสริฐ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒

นางปารีชาติ	อยู่มา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒
นางพันธุดี	หลวงซัง	พนักงานห้องผ่าตัด ส ๑
นางลัดดา	ยิ้มกล้า	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ส ๑
นางสารี	ทองสาย	พนักงานประกอบอาหาร
นางจริน	สุวรรณชาติ	พนักงานซักฟอก
นางพรทิพย์	อยู่หนู	พนักงานประจำตึก
นางคะนิง	วงษ์ไทย	พนักงานประจำตึก
นางสาวณัชชา	เรียงใหม่	พนักงานประจำตึก
นายภัครวัฒน์	ชาน้อย	พยาบาลวิชาชีพ
นายวัชรพงษ์	แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
นางวรรณพร	ภูสุนทร	พนักงานเปล
นายวินัย	แสงเดช	พนักงานพิมพ์
นายอุทัย	ภูสุนทร	พนักงานเปล
นางสาวภาวิณี	กล่อมพงษ์	พนักงานพิมพ์
นายไพรัช	ทองสาย	พนักงานเปล
นางกสุมา	เสนะ	พนักงานเปล
นางสาวสาระภี	เจนป่า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นายน้ำักคานาน	มาทา	พนักงานเปล
นายฉัตรพงษ์	ก้องภาคประชา	พนักงานเปล
นายสมบท	สินวลอิน	พนักงานเปล
นายวิทยา	แท่นทอง	พนักงานเปล
นางสาวนภัสสร	สุธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพ
นางสาวศุภรัตน์	จันทร์หอม	พยาบาลวิชาชีพ
นางสาวณัฐนันท์	สินสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ
นางสาวนิภา	เกิดโต	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวนุจรินทร์	หมวกทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวปิวิณา	หล้าพระธาตุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวนิตยา	สนอ่อง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวณัฐกานต์	ราชประดิษฐ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวลำพู	ยี่อิน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวจิระประภาพร	บัวหลาย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

นางสาวจุฑาทิพย์	เกตุอุ๊ด	นักวิชาการการเงินและบัญชี
นายสาธิต	ทองรอด	พนักงานโสตทัศนศึกษา
นายประสิทธิ์	ลอยป้อม	พนักงานบริการ
นายไกรสร	ม่วงเนียม	พนักงานบริการ
นายมานะชัย	แจ้สวะ	พนักงานบริการ
นายรังสรรค์	ชำทอง	นายช่างไฟฟ้า
นายรัตนวายุ	รักษา	พนักงานบริการ
นายเกรียงศักดิ์	จินดาสร้อย	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
นางมานิตา	ทองแยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นางนันทลิณี	อุ่นอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นางเฉลียว	มั่งเงิน	พนักงานประจำตึก
นายสุนีย์	แก้วจาก	พนักงานประจำตึก
นางนิธิพร	จินดาสร้อย	พนักงานประจำตึก
นางสาวสุจิตตรา	คชนิล	เจ้าพนักงานพัสดุ
นางวันเพ็ญ	บุญชูประเสริฐ	พนักงานประจำตึก
นายมงคล	พรหมน้อย	พนักงานบริการ
นางสาวอรอุมา	คิสาลัง	พนักงานเก็บเอกสาร
นายธนาวัฒน์	เหมันต์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
นายเยี่ยมวุฒิ	กุลคง	พนักงานบริการ
นายสุจิต	รอดศรีสุข	พนักงานบริการ
นายเชวง	ปานศักดิ์	พนักงานบริการ
นางสาวกิตติยาภรณ์	พบรมเย็น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
นางณริศรา	วิชาพล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
นางศิริกร	ดีก่อผล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
นางสาวจัญญญา	อยู่ยั้ง	ผู้ช่วยทันตแพทย์
นางสาวรุ่งทิพย์	มัญญญา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นายพอเจตน์	ดีเพ็ง	พนักงานบริการ
นางนงลักษณ์	อยู่สา	พนักงานประจำห้องยา
นายเลิศชาย	รักษา	พนักงานประจำห้องยา
นางอัมพณี	เหมันต์	พนักงานประจำห้องยา
นางสาวดวงกมล	ผาผึ้ง	พยาบาลวิชาชีพ

นางสาวกมลธร	ทองใบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
นางสาวอภิญญารัตน์	แดงโชติ	พนักงานพิมพ์
นางพิชญธิดา	ไพเราะ	นักวิชาการสาธารณสุข
นางสาวจรรยาพร	ใจคำ	นักวิชาการสาธารณสุข
นางสาวพิมณฑา	อันเถื่อน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
นางสาวณัฐชุฑา	เสวกมหารี	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
นางสาวรัตน์ติกากัญจน์	พลุกेतุ	พนักงานเก็บเอกสาร
นางสาวชนาธิป	รำพึงคิด	พนักงานพิมพ์
นางรวิศรา	พิพัฒนากร	พนักงานธุรการ
นางสาวเกวลิน	สิทธิเจริญ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
นายพงศ์พนิช	พาหุกุล	นักกายภาพบำบัด
นายอภิสิทธิ์	สิงเหม	พนักงานประจำห้องยา
นางสาวมนัสวัน	มณีสีหวัฒน์	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
นางจารุวรรณ	ทาบุดดา	พนักงานวิทยาศาสตร์
นายธีรพงษ์	หงส์คำ	นักเทคนิคการแพทย์
นางสาวพรทิพย์	มุสิกสูตร	พนักงานวิทยาศาสตร์
นางสาวเปมิกา	อิมเพ็ง	พนักงานพิมพ์
นางสาวศรุตดา	เปียทอง	พนักงานเก็บเอกสาร
นางสาวนิสา	เสาร์วันนา	พนักงานพิมพ์
นายสมพล	บุญชูประเสริฐ	พนักงานประจำห้องยา
นางสาวมานิตย์	แก้วไส	พนักงานเภสัชกรรม
นายสมชาย	อินทิม	พนักงานประจำห้องยา
นางสาวรจนา	แม่นรัตน์	พนักงานประจำห้องยา
นางสาวณิชาภัทร	แก้ววิเศษ	พนักงานเภสัชกรรม
นางสาวนิภาพร	แจ้เยี่ยม	พนักงานพิมพ์
นางสาวทอฝัน	แจ้สวะ	พนักงานประจำตึก
นางสาวณัฐธิดา	เอี่ยมเจริญ	พนักงานประจำตึก
นางสาวพิมพ์พิมพ์	อันเถื่อน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวบุญยงค์	ภู่ตัด	พนักงานประจำตึก
นางสาวอนุสรรา	สังบัวขึ้น	พนักงานประจำตึก
นางสาวจันทนา	โพธิ์รัญ	พนักงานประจำตึก

นางสาววิศรา	สอนประดิษฐ์	พนักงานประจำตึก
นางสาวมินตรา	โพธิ์รัญ	พนักงานประจำตึก
นางสาววิภาวดี	ดาอ่า	นักวิชาการการเงินและบัญชี
นายปริญญา	อินทร์หอม	พนักงานบริการ
นายภาสพิชญ์	มงคลพิสิฐชัย	พนักงานบริการ
นางสาวจริญญา	ทองเทศ	พนักงานธุรการ
นางสาวพิมพ์วิมล	ไอ้ทา	พนักงานพิมพ์
นางสาวสุนิษา	จันทร์ทา	พนักงานพัสดุ
นางสาวจิตรา	รัตนเสถียร	พนักงานประจำตึก
นางสาวสุทธาทิพย์	จาดหัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
นางสาวสุศดารัตน์	แจ้แงี่ยม	พนักงานแปล
นายวิชิต	หุ่่นแก้ว	พนักงานแปล
นายเฉลิมวุฒิ	ครุฑน้อย	พนักงานแปล
นางสาวชัชชญา	จ้อยเชื้อ	พนักงานประจำตึก
นางสาวยุพา	ยาใจ	พนักงานประจำตึก
นางสาวอังคณา	อานันตะ	พนักงานซักฟอก
นางสาวสุวรรณา	ฟองสินธ์	พนักงานประกอบอาหาร
นางสาวสุภาภรณ์	มูลสังข์	พนักงานประกอบอาหาร
นางสาวพิมพ์วิภา	มาลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นางสาวกาญจนา	จ้อยเชื้อ	เจ้าพนักงานสถิติ
นางสาวลักขมี	เกตุเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวสินีนานา	นาคอ้าย	พยาบาลวิชาชีพ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อสั่งการ จาก กวป (ต.ค.๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

มติ..... รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้า งานประกัน ควบคุมการใช้งานงบประมาณ (กลุ่มงานประกันฯ) ฝากภพดี ดูเงิน

บำรุง ลงทุน QOF

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้า ผู้รับผิดชอบกองทุนย่อย ดำเนินการแล้ว.....ยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง แนะนำให้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลงานประกันต้องรับรู้ทุกกองทุน ผอ.มอบประกันติดตามกองทุนตำบล ติดตามยอดงบประมาณที่ได้รับ ทั้ง อบต. และเทศบาล ติดตามการใช้งบประมาณทุกเดือน ให้สรุปงบประมาณทุกกองทุนเพื่อไว้กำกับติดตาม (กลุ่มงานประกันฯ) ดำเนินการแล้ว ให้รายงานทุกเดือน

๓.๓ ติดตามความก้าวหน้า ศูนย์คุณภาพอิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มงานประกันฯ) ทำแผนแล้ว ติดตาม

๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า ระบบคิวอัตโนมัติ (กลุ่มงานประกันฯ)

ขาดคนประจำตู้ ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. เสนอให้จัดโอที รอพิจารณา

ขาดคนป้อนข้อมูลเข้าห้องตรวจ ฝ่ายการพยาบาลรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การติดตามการใช้งานงบประมาณทุกกองทุน งานประกันนำเสนอข้อมูล (กลุ่มงานประกันฯ) ๓.๒ กองทุนตำบล อบต.ในเมือง อนุมัติแผน ๑๕ โครงการ ๕๒๘,๐๖๓.๖๕ บาท ติดตามของแพทย์แผนไทย รอติดตามโครงการ

๔.๒ งานพัฒนาคุณภาพ (กลุ่มการพยาบาล)

ส่งเอกสารภายใน ๒๑ มกราคม อาจารย์มา ๒๒ กุมภาพันธ์ งบ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑ วัน บวก ๕,๐๐๐

(ประชุม)

๔.๓ สถานะทางการเงินการคลัง (กลุ่มงานบริหาร)

ณ Risk Scoring ๕ ปัจจุบันมีเงินโอน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกชนิด ด้วยเงินบำรุง เนื่องจาก ตามแผนการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ไม่ให้ซื้อครุภัณฑ์ปัญหาครุภัณฑ์เสีย ที่ซ่อมไม่ได้ ตู้เย็นคลังยา ๘๕,๐๐ บาท ของเงินบริจาค

เครื่องตัดเหล็ก ๔,๕๐๐ บาท ของเงินบริจาค

ที่นอนลม ๓ ผืน ๑๘,๕๐๐ บาท ของเงินบริจาค

Syringe driver ๒๕,๐๐๐ บาท ของเงินบริจาค

เครื่องวัดความดันสอดแขนอัตโนมัติ ๖๕,๐๐๐ บาท ของเงินบริจาค

๕.๒ แนวทางการควบคุมป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปี ๒๕๖๔ (งานควบคุมโรค)

นโยบาย/การปฏิบัติ.....มีแผนแล้วรอ นอภ.ลงนาม ตามกล่องบัญชาการเหตุการณ์

๕.๓ การอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหาร..... งบประมาณ สถานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ บริหาร+ส่งเสริม

มติ งด เนื่องจากสถานการณ์การระบาด โควิด

๕.๔ ปรับแผน QOF๖๒

มติ เห็นชอบ

๕.๕ งบเหลือจ่าย ๖๔

๑. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบ ๒๔๐๖ ไม่รวมไหล่ทางและรางระบบน้ำ ๙๘๐บาท/ตรม. จำนวน ๘๓๓ ตารางเมตร

๒. ทางเชื่อม แบบ ๑๐๙๐๒ ราคา ๒,๕๐๐/ตรม. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๙.๖ เมตร

๕.๖ แผนปฏิบัติการเงินบำรุง ๖๔ และ QOF ๖๓

๕.๗ พิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ที่ได้จากงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ๖๔

ระเบียบวาที่ ๖ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

๑. PCC เปลี่ยนเป็น NPCU

๒. กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์งานต่ำ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในโรงพยาบาลพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคลากรใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ.ว่า ด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ (สำหรับข้าราชการ)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อที่ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตาม
หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ต่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติ
เห็นชอบอนุมัติแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือ
ระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้จัดทำประกาศ เรื่อง การ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมิน
กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน
บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง
เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมิน
แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการ ปฏิบัติราชการของผู้รับการ
ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้อง
ปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการปฏิบัติ
ราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการ
พัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับ
การพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้
ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่
พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนาการรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในการกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประกอบการจัดทำคำมั่นฯ ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาไม่มีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปเพื่อประกอบความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพชรบูรณ์ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยการทำคำมั่น ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตาม ข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งการให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒

ลูกจ้างประจำ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผู้ ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับ การประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนน เฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ พนักงานราชการ ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการ ประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่า ระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้กับ พนักงานราชการผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันทราบผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน

ลูกจ้างชั่วคราว

- ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยบริการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของหน่วย บริการที่จะมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน และลูกจ้างชั่วคราวฯ แต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของงาน ผลลัพธ์ที่ คาดหวังจากการปฏิบัติงานซึ่งลูกจ้างชั่วคราวฯ ผู้นั้น ต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงานหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง ด้วย

- ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่หน่วยบริการกำหนด

- เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยบริการกำหนด และจัดทำบัญชี รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับ

คะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณา เพื่อความเป็นมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม ในการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยบริการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารบุคคลต่อไป

๑. - ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ต่อ ต่อกันต่ำกว่าระดับดีให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งเลิก จ้างต่อไป พร้อมกับแต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้นั้นทราบภายใน เจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงนาม



(นางภavana โล่ประเสริฐ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงนาม



(นายภพบดี พรหมน้อย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม