

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิชัย

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเฟอร์เร้นท์ ๑ โรงพยาบาลพิชัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน

๑.นายวุฒิเนตร	โกฏแสง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางภิญญาพัชญ์	ทรัพย์มีตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.นายอานนท์	ทองแย้ม	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.นส.ชลธิชา	เริ่มศิริประเสริฐ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นายณรงค์	พิมพ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางโยชิตา	อยู่เจริญกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทน) หัวหน้ากลุ่มเวชฯ	กรรมการ
๗.นางภาวนา	โล่ประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส.๓	เลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอหารือข้อสั่งการ ซึ่งโรงพยาบาลพิชัยได้รับงบประมาณเงินกู้ Covid ๑๙ ตามรายละเอียด ดังนี้.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโครงการพัฒนาศักยภาพระบบบริการสุขภาพ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์แจ้งรายการจัดสรรรายจ่ายเงินกู้เพื่อให้โรงพยาบาลชุมชนได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามรายการดังนี้

ข้อที่ ๑ รายการรถพยาบาล (รถตู้ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๒ เครื่องช่วยกระบวนกรบีบและฟื้นคืนชีพผู้ป่วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลพิชัย ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๓ เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๔ ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบอากาศสำหรับห้องทันตกรรมปลอดเชื้อ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑ ห้อง จัดสรรวงเงิน ๒๘๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่ได้ระบุในแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอหารือให้ดำเนินการหรือไม่ หากให้ดำเนินการจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใด

ข้อที่ ๕ ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศสำหรับห้องทันตกรรม TYPE B จำนวน ๓ ห้อง เป็นเงิน ๒๙๔,๙๐๐ บาท ซึ่งได้รับการจัดสรรแต่ไม่ได้ระบุในแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอหารือให้ดำเนินการหรือไม่ หากให้ดำเนินการจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใด

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ใน ส่วนของ EB ๑๙ หน่วยงานจะต้องมีกำหนดจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และกำหนดจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่ชัดเจน

ระเบียบวาระการประชุม / เรื่องที่เสนอให้ทราบและพิจารณา

๑. พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในการปรับปรุงการบริหารงาน ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่โรงพยาบาลพิชัยได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑ ลง วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดทำพัสดุ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ

มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลพิชัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลพิชัย ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็น รูปธรรม และชัดเจน ผ่านกลไกการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

๓. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ของหน่วยงาน

๔. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

เมื่อพิจารณานาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

๓. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลพิชัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลพิชัย จะช่วยให้โรงพยาบาล ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกใน การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย คือความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลพิชัย จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับ ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ
ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อ
ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ
งานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ให้ดำเนินทำหนังสือประสานจังหวัดขอข้อเท็จจริงเพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ หัวหน้ากลุ่มงานมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภาวนา โล่ห์ประเสริฐ)

พนักงานพิมพ์ ส. ๓

ลงชื่อ



ผู้ตรวจการบันทึกการประชุม

(นายอานนท์ ทองแถม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป