



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลพิชัย
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

คำนำ

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลพิชัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของโรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี

โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของแผนงาน โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด แผนงานโครงการจำนวน ๑,๓๗๖ ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานคิดเป็น ๑๐๐ % ได้รับจัดสรรงบประมาณแยกเป็น งบดำเนินการ ๔,๓๔๕,๕๑๖.๐๐ บาทดำเนินการเบิกจ่ายจริง บาท ดำเนินการเบิกจ่ายจริง ๔,๒๒๗,๔๒๗.๖๖บาท

ตารางที่ ๑-๓ จัดซื้อจัดจ้างตามรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
บริโภค	๗๐๓,๖๙๐.๐๐	๖๒๙,๕๑๒.๐๐	-	๗๔,๑๗๘.๐๐
งานบ้านงานครัว	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๖,๙๕๗.๐๐	๑๐๐	-
สำนักงาน	๑,๐๐๓,๖๐๓.๐๐	๙๙๘,๙๕๕.๕๐	-	๔,๖๔๗.๕๐
ไฟฟ้าวิทยุ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๑๗,๓๐๐.๐๐	๘๑๗,๒๙๖.๙๑	๙๙.๙๘	๓.๐๙
คอมพิวเตอร์	๘๒๓,๒๖๘.๐๐	๘๒๓,๒๖๘.๐๐	๑๐๐	-
เกษตร	-	-	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๑๒๖,๔๐๕.๐๐	๑๒๖,๓๔๐.๒๕	๙๙.๐	๖๔.๗๕
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๕๕.๐๐	๙๙.๐๐	๔๕.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๔๑,๒๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	-	๓๙,๑๕๐.๐๐

จ้างซ่อม,จ้างเหมา,ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าเบี้ยประกันภัยรถ			
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	งบประมาณคงเหลือ
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๘๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐.๐๐	๒๙๑,๙๖๒.๐๐	๘,๐๓๘.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานครุภัณฑ์	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๕๐.๐๐	๕,๖๕๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๗๐๒.๓๕	-๖,๗๐๒.๓๕
จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๐๔๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐
จ้างเหมากำจัดปลวก	๓๕๕,๐๐.๐๐	๔๔๖,๗๕๐.๐๐	-๙๑,๗๕๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๗๕๐.๐๐	-๑๐๗,๗๕๐.๐๐
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	๗๐,๕๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	-
ซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๓,๐๘๖.๐๐	๖,๙๑๔.๐๐
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๔๗๗.๘๔	๖๓,๕๒๒.๑๖
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๑๕๘,๐๖๓.๐๐	๑๕๘,๐๖๓.๐๐	-
จ้างเหมาตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๑๑.๓๗	๑๔,๐๘๘.๖๓
จ้างเหมาบริการทำงาน	๖๖,๔๐๐.๐๐	๖๖,๔๐๐.๐๐	-

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๓,๓๖๕,๑๑๕.๗๐	๓,๙๑๙,๒๘๖.๓๗	๑๐๐	-
วัสดุเภสัชกรรม	๒๗๒,๘๙๐.๐๐	๒๗๒,๘๙๐.๐๐	๑๐๐	-
วัสดุเภสัชกรรม(ตักผลิต)	๗๑๘,๕๐๐.๐๐	๑,๓๔๐,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	-๖๒๒,๑๐๐.๐๐
ยา	๑๗,๑๓๔,๑๔๙.๑๖	๑๗,๘๔๓,๕๓๕.๙๔	๑๐๐	-๗๐๙,๓๘๖.๗๘
ยาสมุนไพร	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
วัตถุดิบตักผลิต	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๗๕๐.๐๐	๙๕.๐๐	๓๙,๒๕๐.๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖,๙๖๓,๘๓๕.๗๔	๖,๙๖๓,๘๓๕.๗๔	๑๐๐	-
วัสดุทันตกรรม	๘๗๘,๗๔๔.๒๐	๘๕๑,๙๖๘.๒๑	๙๕.๐๐	๒๖๗,๗๕๙.๙๙

จากตารางที่ ๑-๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่แยกเป็นรายหมวด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน
จำนวน แผนโครงการ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ข้อมูลสรุปจากตารางพบว่าประมาณ
การจ่ายทั้งหมด ๓๐,๐๙๓,๒๓๔.๘๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖บาท

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวน	โครงการ	0
๒.วิธีการคัดเลือก	โครงการ	0
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๗๖	๑๐๐
รวม	๑,๓๗๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด แผนงาน/โครงการจำนวนการจัดซื้อจัด
จ้าง ครั้ง พบว่าจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๗๖ ครั้ง คิดเป็น ๑๐๐%

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
๒.วิธีการคัดเลือก	0	0
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖	๑๐๐
รวม	๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖	๑๐๐

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัดผลที่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดไม่ครอบคลุมกับความต้องการของ
หน่วยงานที่แท้จริง

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานานมาก อาจทำให้การ
เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้น

๒.๓ หนังสือแจ้งจัดสรรระดับเขต/ระดับจังหวัด มีการแจ้งให้หน่วยงานที่ล่าช้า มีการแจ้งให้หน่วยงานบริการที่ไม่ชัดเจน
และรายละเอียดไม่ชัดเจน มีการขอแบบร่างด่วนแบบฟอร์มมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ การรายงานไม่ตรงกับสิ่งที่ต้องการ

๒.๔ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แจ้งจัดสรรคือจัดทำแผนใช้เงินทั้งปีแต่เงินจัดสรรจัดสรรให้
เป็นรายงวด

๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีปัญหาการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ. ที่ซับซ้อน การตีความของระเบียบทำให้การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ใหม่ดำเนินการล่าช้า

๓.๒ การแจ้งดำเนินการในเรื่องการจัดแผน และระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินล่าช้า

๓.๓ การแจ้งการจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ งบประมาณ เกิดความล่าช้าส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันไตรมาสที่ ๑

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีให้เสนอแผนอนุมัติแผนการใช้จ่ายทั้งปีงบประมาณแต่จำนวนที่ได้รับจัดสรรทางจังหวัดแบ่งการจัดสรรเงินเป็น ๒ งวด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงแผน

๓.๕ โรงพยาบาลพิชัยมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้มีผลกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ

๓.๖ ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)ทำให้เกิดความล่าช้า

๔.ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๙ แผนงานโครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อย ๑๐๐ % โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน บาท นอกจากนี้โรงพยาบาลพิชัย มีการดำเนินการในเรื่องการประหยัดงบประมาณภายในหน่วยงานด้วยดังนี้

๔.๑ การดำเนินการคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในหน่วยงานในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไปเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๓ หน่วยงานมีการส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ รพ.สต.ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีรับทราบเสนอผู้บริหารเอง

๕.แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็นในหน่วยงานและหมวดไหนที่ต้องดำเนินการแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๕.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมการใช้จ่ายจริงของหน่วยงาน

๕.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการทันทีหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัดใช้เวลานาน

๕.๔ ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่วางไว้

๕.๕ การเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบ e-GP เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการใช้งานลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐