



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภopiชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. ๐.๕๕๘๓.๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอกหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๕ โรงพยาบาลพิชัยจะต้องมีการกำหนดให้มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างในและนอกหน่วยงานของรัฐ และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักเกณฑ์วิธีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างในและนอกหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายทศนาถ อัมพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย