



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๕ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และ นอกหน่วยงานของ
รัฐและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสำรวจหลักเชิงประจักษ์ (Evidence- Based Integrity and Transparency Assessment)ในส่วนของ EB ๑๕ หน่วยงานจะต้องมีการกำหนดให้มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างในและนอกหน่วยงานของรัฐ และ Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์หน่วยงานในระบบ MITAS นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอกหน่วยงาน ของรัฐของโรงพยาบาลพิชัย จึงขอขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในระบบ MITAS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาต

(นายอานนท์ ทองแย้ม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ทราบ/อนุญาต

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย