



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิชัย อำเภพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. ๐.๕๕๘๓.๒๑๐๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๕..... วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายใน สถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสำรวจ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๔ โรงพยาบาลพิชัยมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงาน และการ ยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย