



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๗๕๐ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมขออนุมัตินำ
ผลสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานผล การจัดซื้อ
จัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่ม
เสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างใน
ปีงบประมาณถัดไป

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุมัตินำผลสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัยทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัยต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนันต์ ทองแถม)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลพิชัย
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

คำนำ

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลพิชัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของโรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี

โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของแผนงาน โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด แผนงานโครงการจำนวน ๑,๓๗๖ ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานคิดเป็น ๑๐๐ % ได้รับจัดสรรงบประมาณแยกเป็น งบดำเนินการ ๔,๓๔๕,๕๑๖.๐๐ บาทดำเนินการเบิกจ่ายจริง บาท ดำเนินการเบิกจ่ายจริง ๔,๒๒๗,๔๒๗.๖๖บาท

ตารางที่ ๑-๓ จัดซื้อจัดจ้างตามรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
บริโภค	๗๐๓,๖๙๐.๐๐	๖๒๙,๕๑๒.๐๐	-	๗๔,๑๗๘.๐๐
งานบ้านงานครัว	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๖,๙๕๗.๐๐	๑๐๐	-
สำนักงาน	๑,๐๐๓,๖๐๓.๐๐	๙๙๘,๙๕๕.๕๐	-	๔,๖๔๗.๕๐
ไฟฟ้าวิทยุ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๑๗,๓๐๐.๐๐	๘๑๗,๒๙๖.๙๑	๙๙.๙๘	๓.๐๙
คอมพิวเตอร์	๘๒๓,๒๖๘.๐๐	๘๒๓,๒๖๘.๐๐	๑๐๐	-
เกษตร	-	-	-	-
วัสดุก่อสร้าง	๑๒๖,๔๐๕.๐๐	๑๒๖,๓๔๐.๒๕	๙๙.๐	๖๔.๗๕
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๕๕.๐๐	๙๙.๐๐	๔๕.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๔๑,๒๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	-	๓๙,๑๕๐.๐๐

จ้างซ่อม,จ้างเหมา,ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าเบี้ยประกันภัยรถ			
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	งบประมาณคงเหลือ
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๘๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐.๐๐	๒๙๑,๙๖๒.๐๐	๘,๐๓๘.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานครุภัณฑ์	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๕๐.๐๐	๕,๖๕๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๗๐๒.๓๕	-๖,๗๐๒.๓๕
จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๐๔๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐
จ้างเหมากำจัดปลวก	๓๕๕,๐๐.๐๐	๔๔๖,๗๕๐.๐๐	-๙๑,๗๕๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๗๕๐.๐๐	-๑๐๗,๗๕๐.๐๐
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	๗๐,๕๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	-
ซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๓,๐๘๖.๐๐	๖,๙๑๔.๐๐
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๔๗๗.๘๔	๖๓,๕๒๒.๑๖
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๑๕๘,๐๖๓.๐๐	๑๕๘,๐๖๓.๐๐	-
จ้างเหมาตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๑๑.๓๗	๑๔,๐๘๘.๖๓
จ้างเหมาบริการทำงาน	๖๖,๔๐๐.๐๐	๖๖,๔๐๐.๐๐	-

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๓,๓๖๕,๑๑๕.๗๐	๓,๙๑๙,๒๘๖.๓๗	๑๐๐	-
วัสดุเภสัชกรรม	๒๗๒,๘๙๐.๐๐	๒๗๒,๘๙๐.๐๐	๑๐๐	-
วัสดุเภสัชกรรม(ตึกผลิต)	๗๑๘,๕๐๐.๐๐	๑,๓๔๐,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	-๖๒๒,๑๐๐.๐๐
ยา	๑๗,๑๓๔,๑๔๙.๑๖	๑๗,๘๔๓,๕๓๕.๙๔	๑๐๐	-๗๐๙,๓๘๖.๗๘
ยาสมุนไพร	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
วัตถุดิบตึกผลิต	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๗๕๐.๐๐	๙๕.๐๐	๓๙,๒๕๐.๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖,๙๖๓,๘๓๕.๗๔	๖,๙๖๓,๘๓๕.๗๔	๑๐๐	-
วัสดุทันตกรรม	๘๗๘,๗๔๔.๒๐	๘๕๑,๙๖๘.๒๑	๙๕.๐๐	๒๖๗,๗๕๙.๙๙

จากตารางที่ ๑-๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่แยกเป็นรายหมวด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน
จำนวน แผนโครงการ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ข้อมูลสรุปจากตารางพบว่าประมาณ
การจ่ายทั้งหมด ๓๐,๐๙๓,๒๓๔.๘๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖บาท

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวน	โครงการ	0
๒.วิธีการคัดเลือก	โครงการ	0
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๗๖	๑๐๐
รวม	๑,๓๗๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด แผนงาน/โครงการจำนวนการจัดซื้อจัด
จ้าง ครั้ง พบว่าจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๗๖ ครั้ง คิดเป็น ๑๐๐%

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
๒.วิธีการคัดเลือก	0	0
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖	๑๐๐
รวม	๓๑,๙๑๒,๘๖๖.๒๖	๑๐๐

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัดผลที่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดไม่ครอบคลุมกับความต้องการของ
หน่วยงานที่แท้จริง

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานานมาก อาจทำให้การ
เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้น

๒.๓ หนังสือแจ้งจัดสรรระดับเขต/ระดับจังหวัด มีการแจ้งให้หน่วยงานที่ล่าช้า มีการแจ้งให้หน่วยงานบริการที่ไม่ชัดเจน
และรายละเอียดไม่ชัดเจน มีการขอแบบร่างด่วนแบบฟอร์มมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ การรายงานไม่ตรงกับสิ่งที่ต้องการ

๒.๔ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แจ้งจัดสรรคือจัดทำแผนใช้เงินทั้งปีแต่เงินจัดสรรจัดสรรให้
เป็นรายงวด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีปัญหาการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ. ที่ซับซ้อน การตีความของระเบียบทำให้การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ใหม่ดำเนินการล่าช้า

๓.๒ การแจ้งดำเนินการในเรื่องการจัดแผน และระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินล่าช้า

๓.๓ การแจ้งการจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ งบประมาณ เกิดความล่าช้าส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันไตรมาสที่ ๑

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีให้เสนอแผนอนุมัติแผนการใช้จ่ายทั้งปีงบประมาณแต่จำนวนที่ได้รับจัดสรรทางจังหวัดแบ่งการจัดสรรเงินเป็น ๒ งวด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงแผน

๓.๕ โรงพยาบาลพิชัยมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้มีผลกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ

๓.๖ ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า

๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๙ แผนงานโครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อย ๑๐๐ % โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน บาท นอกจากนี้โรงพยาบาลพิชัย มีการดำเนินการในเรื่องการประหยัดงบประมาณภายในหน่วยงานด้วยดังนี้

๔.๑ การดำเนินการคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในหน่วยงานในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไปเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๓ หน่วยงานมีการส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ รพ.สต. ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีรับทราบเสนอผู้บริหารเอง

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็นในหน่วยงานและหมวดไหนที่ต้องดำเนินการแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๕.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมการใช้จ่ายจริงของหน่วยงาน

๕.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการทันทีหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัดใช้เวลานาน

๕.๔ ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่วางไว้

๕.๕ การเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบ e-GP เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการใช้งานลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

วัน/เดือน/ปี ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

หัวข้อ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ความเอกสารแนบ

- ๑.วิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๒.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค / ข้อจำกัด
- ๓.วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ๔.แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอานนท์ ทองแย้ม)

(นายภพบดี พรหมน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสุวิน บุญเสื่อ)

ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....