



คำสั่ง โรงพยาบาลพิชัย
ที่.....๗๕๖๑...../๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้หลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวเจียมจันทร์ ทองแ้วน | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ส.๓ | ผู้ปิดประกาศ |
| ๒. นายสาธิต ทองรอด | ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา | ผู้ปลดประกาศ |
| ๓. นางสาวปิฎกตรกร บุญดี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | พยานผู้ปิดประกาศ |
| ๔. นางมานิตา ทองแยม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | พยานผู้ปิดประกาศ |

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว มีหน้าที่ปิด ปลด ประกาศ ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว โดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร. ๐ ๕๕๘๓ ๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑-๒, ๑๐๔

ที่ อด ๐๐๓๒.๐๑๑/ ๒๕๔

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๓ ซึ่งใน EB ๑-๔ มีการประเมินดัชนี ความโปร่งใส โดยให้หน่วยงาน นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

ระเบียบและข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารได้ตามมาตร ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า สรุปลผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า เห็นควรนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย และ เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมบัติ ทั้งรอด)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็น/ข้อสั่งการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

เห็นชอบ

(นายทศนาถ อ่ำพนนวรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย โทร ๐๕๕-๘๓๒๐๓๕ ต่อ ๑๒๑-๒, ๑๐๔

ที่ อต ๐๐๓๒.๐๑๑/๒๕๓

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สังกัดโรงพยาบาลพิชัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบคือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (MERIT SYSTEM)

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลพิชัย เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบคือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อให้ทุกกลุ่มงานรับทราบ

(นายทศนาถ อําพนนวรรตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา ไชคดีารงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนี้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวี่ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

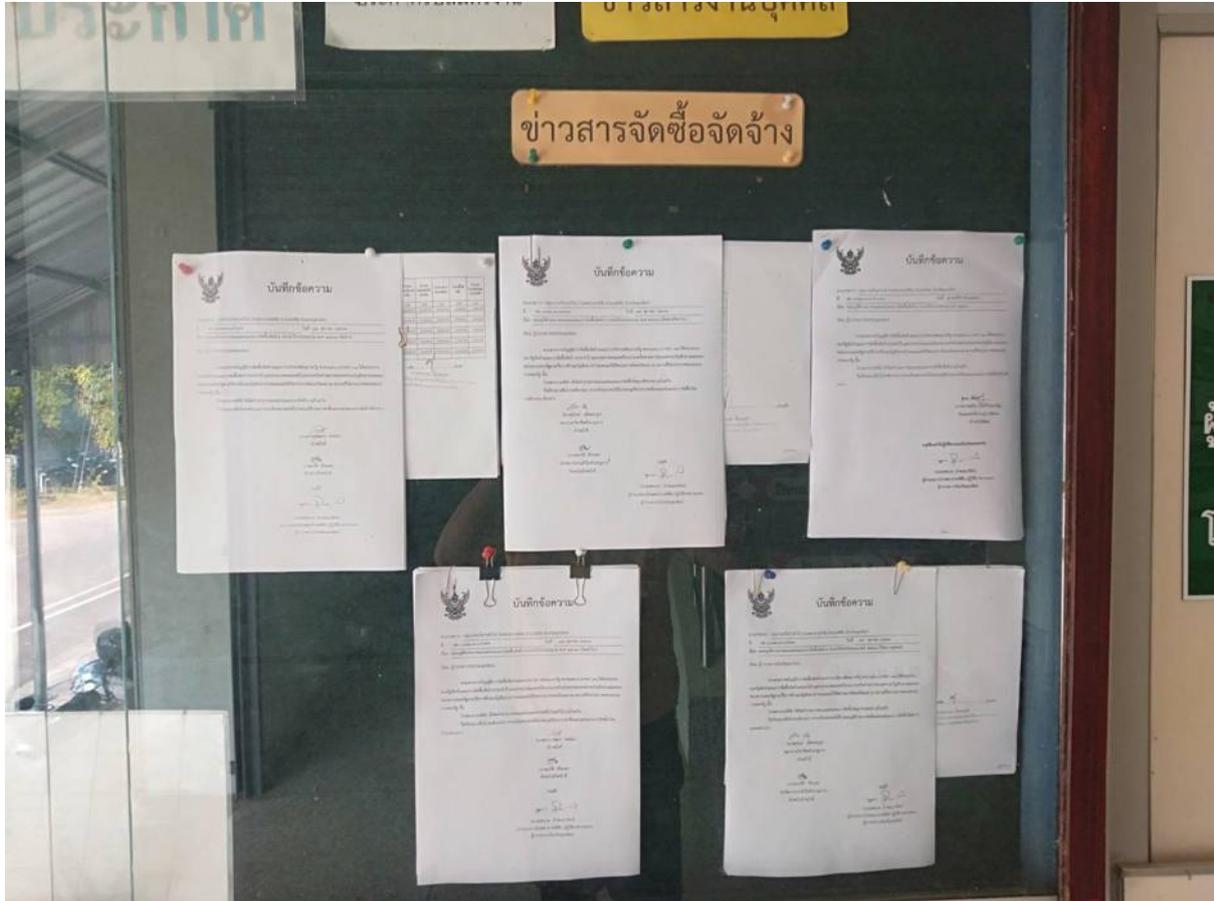
ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

ภาพถ่ายการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน



ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรธานี
ที่ อค ๐๐๒๒.๓๐๖/๒๓๑๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วัสดุเภสัชกรรม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม ดังกล่าว

(นางสุนันท์ เสึงตระกูล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

(นายสมชาติ ทังรอด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายทนต อ่าพนนวัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๕	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๖	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๗	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๘	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๙	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์

ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย EB ๒

WWW.pichaihos.com

หลักฐานเชิงประจักษ์การดำเนินงานของโรงพยาบาลพิชัย (ITA.)
ปี 2563

1. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยและปลดประกาศ
2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563
3. สขร1 เดือน กันยายน 2562
4. สขร1 เดือน ตุลาคม 2562
5. หนังสือแจ้งเวียนประกาศสาธารณสุข
6. บันทึกรายงานผลข้อมูลจัดซื้อ-จัดจ้าง ปี 2562
7. รูปเล่มการรายงาน ผลวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง 2562
8. กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
9. แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลพิชัย

Categories
Events (2)
News (2)
public relation (1)
ไม่มีหมวดหมู่ (20)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภopiชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๕๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จัดจ้าง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ใหหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวสุจิตตรา คชนิล)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบัติ ทั้งรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายทศนาถ อ้าพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์



ประกาศ จังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)

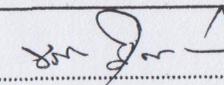
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย ปฏิบัติราชการแทน

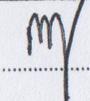
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

แผนปฏิบัติการจ้าง
โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ บที่	รายการจ้าง	อัตรการใช้อย่างหลัง 3 ปี (บาท)			ประมาณการ จ้าง ปี 2563 (บาท)	ประมาณการ จ้างจริง ปี 2563(บาท)	งวดที่ 1 เดือน (ต.ค.- ธ.ค. 62)	งวดที่ 2 เดือน (ม.ค.- มี.ค.63)	งวดที่ 3 เดือน (เม.ย.- มิ.ย.63)	งวดที่ 4 เดือน (ก.ค.- ก.ย.63)	ยอดรวมการจ้าง เหมาะสม
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562							
1	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	69,040.00	47,790.00	67,590.00	60,000.00	60,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00
2	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	288,178.90	314,648.70	562,699.50	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
3	จ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	-	10,000.00	10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	10,000.00
4	จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	10,000.00	10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	10,000.00
5	จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	64,970.25	45,100.00	136,588.09	130,000.00	130,000.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	130,000.00
6	จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	41,600.00	243,200.00	204,850.00	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
7	จ้างเหมากำจัดปลวก	276,000.00	145,250.00	229,000.00	230,000.00	230,000.00	57,500.00	57,500.00	57,500.00	57,500.00	230,000.00
8	จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	155,900.00	153,750.00	141,450.00	160,000.00	160,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
9	จ้างเหมาขนย้ายขยะ	113,601.00	134,847.00	115,443.00	160,000.00	160,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
10	จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	55,000.00	49,700.00	3,750.00	50,000.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	50,000.00
11	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	14,175.00	4,883.98	63,344.00	50,000.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	50,000.00
12	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	90,029.90	104,021.00	143,881.83	160,000.00	160,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
13	จ้างเหมาตัดหญ้า	-	6,000.00	14,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00
14	จ้างเหมาตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า	-	41,838.93	-	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00
รวม					1,660,000.00						

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตตรา คชนิล)
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายทศนาถ อำพนรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

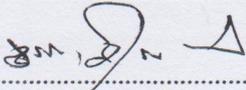
จังหวัดอุดรธานี (M๖๒๑๐๐๑๘๙๖๔) ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๐๐๑๘๙๖๖	จ้างเหมา/ซ่อมแซม	๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๒

สรุปแผนการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

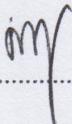
โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน (เดือน)	ประมาณการจัดจ้าง ประจำปี 2563 (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12	60,000.00	
2	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12	400,000.00	
3	จ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12	10,000.00	
4	จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	12	10,000.00	
5	จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	12	130,000.00	
6	จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	12	200,000.00	
7	จ้างเหมากำจัดปลวก	12	230,000.00	
8	จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	12	160,000.00	
9	จ้างเหมาขนย้ายขยะ	12	160,000.00	
10	จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	12	50,000.00	
11	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12	50,000.00	
12	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	12	160,000.00	
13	จ้างเหมาตัดหญ้า	12	20,000.00	
14	จ้างเหมาตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า	12	20,000.00	
รวม			1,660,000.00	

ลงชื่อ..... 

(นายทศนาถ อำพนนวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

สรุปแผนการจัดจ้าง
หน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดจ้าง		จ้างซ่อมแซม	จ้างซ่อมแซม	จ้างซ่อม	จ้างซ่อม	จ้างซ่อม	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างซ่อม	ค่าเช่าบริการ	จ้างเหมาตัด	จ้างเหมา
		ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ซ่อมแซม	ก่อสร้าง	บำรุงรักษาเครื่อง	ขนย้าย	เปลี่ยนน้ำยา	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	อินเทอร์เน็ต	หญ้า	ตรวจเช็คหม้อ
		คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	บ้านงานครัว	สำนักงาน	การแพทย์	อาคารสถานที่	กำจัดปลวก	ปรับอากาศ	ย้ายขยะ	เพลิง	และวิทยุ			แปลงไฟฟ้า
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	15,000.00	100,000.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00	50,000.00	57,500.00	40,000.00	40,000.00	12,500.00	12,500.00	40,000.00	5,000.00	5,000.00
	จัดซื้อจริง														
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	15,000.00	100,000.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00	50,000.00	57,500.00	40,000.00	40,000.00	12,500.00	12,500.00	40,000.00	5,000.00	5,000.00
	จัดซื้อจริง														
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	15,000.00	100,000.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00	50,000.00	57,500.00	40,000.00	40,000.00	12,500.00	12,500.00	40,000.00	5,000.00	5,000.00
	จัดซื้อจริง														
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	15,000.00	100,000.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00	50,000.00	57,500.00	40,000.00	40,000.00	12,500.00	12,500.00	40,000.00	5,000.00	5,000.00
	จัดซื้อจริง														
รวมทั้งสิ้น	แผน	60,000.00	400,000.00	10,000.00	10,000.00	130,000.00	200,000.00	230,000.00	160,000.00	160,000.00	50,000.00	50,000.00	160,000.00	20,000.00	20,000.00
	จัดซื้อจริง														

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตตรา คชนิล)
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายทศนาถ อ้าพนรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายกรกฤษ ลิ้มสมมติ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์