



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลพิชัย
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลพิชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลพิชัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของโรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี

.....

โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของแผนงาน โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๒๒ แผนงานโครงการ จำนวน ๖๘๔ ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานคิดเป็น ๑๐๐ % ได้รับจัดสรรงบประมาณแยกเป็น งบดำเนินงาน ๓๖,๑๓๖,๓๓๑.๖๘ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายจริง ๓๕,๕๘๘,๐๓๕.๐๕ บาท งบลงทุน ๒,๗๘๑,๓๑๘.๖๔ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายจริง ๒,๕๑๑,๙๑๘.๖๔ บาท

ตารางที่ ๑-๔ จัดซื้อจัดจ้างตามรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.วัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
บริโภค	๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๔,๐๕๔.๐๐	๙๙.๘๕	๙๔๖.๐๐
งานบ้านงานครัว	๔๗๙,๗๓๐.๐๐	๔๗๓,๖๖๑.๐๐	๙๘.๗๔	๖,๐๖๙.๐๐
สำนักงาน	๑,๐๒๙,๓๕๙.๐๐	๑,๐๒๑,๘๗๖.๕๐	๙๙.๒๘	๗,๔๘๒.๕๐
ไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๗,๙๓๘.๐๐	๙๙.๙๘	๖๒.๐๐
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๖,๕๘๒.๓๐	๙๔.๐๐	๗๓,๔๑๗.๗๐
คอมพิวเตอร์	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๙,๔๘๐.๐๐	๙๙.๙๙	๕๒๐.๐๐
เกษตร	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๑๕๒.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔๘.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๖,๗๐๐.๖๕	๖๘.๓๒	๗๗,๒๙๙.๓๕
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-

รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
เครื่องแต่งกาย	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวม	๔,๕๖๙,๐๘๙.๐๐	๔,๔๐๑,๖๔๔.๔๕	๙๖.๓๔	๑๖๗,๔๔๔.๕๕

๒.จ้างซ่อม,จ้างเหมา,ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าเบี้ยประกันภัยรถ				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	คงเหลือ
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖๙,๔๐๐.๐๐	๖๗,๕๙๐.๐๐	๙๗.๓๙	๑,๘๑๐.๐๐
ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๒,๖๙๙.๕๐	๙๙.๗๗	๑,๓๐๐.๕๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	๑๓๑,๖๓๐.๐๐	๑๓๑,๕๘๘.๐๙	๙๙.๙๗	๔,๐๔๑.๐๐
จ้างเหมากำจัดปลวก	๒๓๐,๐๐๐	๒๒,๙๐๐๐.๐๐	๙๙.๕๗	๑,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๙๕๐.๐๐	๙๒.๔๘	๑๕,๐๕๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	๔๓๓,๐๖๐.๐๐	๒๓๗,๙๑๐.๐๐	๕๓.๗๐	๒๐๕,๑๕๐.๐๐
จ้างเหมาขนขยะ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๖๕๖.๐๐	๙๑.๐๔	๑๔,๓๔๔.๐๐
จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๑๒.๕๐	๒๖,๒๕๐.๐๐
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๗๒๙.๖๖	๗๖.๓๖	๔๗,๒๗๐.๓๔
ซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๔๔.๐๐	๙๙.๙๘	๖๕๖.๐๐
จ้างเหมาเขียนแบบ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาตัดเย็บเข็มขัดนิรภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาตัดต้นไม้	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาปรับปรุงโปรแกรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๓,๐๐๐
บริการระบบติดตามยานพาหนะ	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒,๑๗๒,๔๙๐.๐๐	๑,๘๖๖,๖๑๗.๒๕	๘๕.๙๒	๓๐๕,๘๗๒.๗๕

๓.เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ
ยา	๑๗,๓๙๕,๔๒๓.๙๘	๑๗,๓๙๕,๐๒๙.๕๒	๙๙.๙๙	๓๙๔.๔๖
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา,วัสดุการแพทย์	๓,๖๓๔,๓๑๕.๐๐	๓,๖๓๑,๓๗๓.๒๘	๙๙.๙๒	๒,๙๔๑.๗๒
วัสดุเวชกรรม	๓๓๖,๒๘๕.๐๐	๓๓๖,๒๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์	๘,๐๒๘,๗๒๘.๗๐	๗,๙๕๗,๐๗๕.๕๕	๙๙.๑๑	๗๑,๖๕๓.๑๕
รวม	๒๙,๓๙๔,๗๕๒.๖๘	๒๙,๓๑๙,๗๖๓.๓๕	๙๙.๗๔	๗๔,๙๘๙.๓๓

๔.งบลงทุน				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ
ค่าเสื่อม	๒,๗๘๑,๓๑๘.๖๔	๒,๕๑๑,๙๑๘,๖๔	๙๐.๓๑	๒๙๔,๔๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑-๔ การจัดซื้อจัดจ้างที่แยกเป็นรายหมวด เป็นการซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๘๔ แผนงานโครงการ และไม่มีการซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ข้อมูลสรุปจากตารางพบว่าประมาณการจ่ายทั้งหมด ๓๘,๙๑๗,๖๕๐.๓๒ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๘,๐๙๙,๙๔๓.๖๙ บาท ประหยัดงบประมาณ ๘๑๗,๗๐๖.๖๓ บาท

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐ โครงการ	๐
๒.วิธีการคัดเลือก	๐ โครงการ	๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘๔ โครงการ	๑๐๐
รวม	๖๘๔ โครงการ	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด ๖๘๔ แผนงาน/โครงการจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๖๘๔ ครั้ง พบว่าจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๘๔ ครั้ง คิดเป็น ๑๐๐%

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐ โครงการ	๐
๒.วิธีการคัดเลือก	๐ โครงการ	๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘๔ โครงการ	๑๐๐
รวม	๖๘๔ โครงการ	๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัดมีผลความเสี่ยงที่จะอาจจะเกิดข้อผิดพลาดและไม่ครอบคลุมกับความต้องการของหน่วยงานที่แท้จริง

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานานมาก อาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้น

๒.๓ หนังสือแจ้งจัดสรรระดับเขต/ระดับจังหวัด มีการแจ้งให้หน่วยงานที่ล่าช้า มีการแจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจนและรายละเอียดไม่ชัดเจน มีการขอแบบเร่งด่วนแบบฟอร์มมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้การรายงานไม่ตรงกับสิ่งที่ต้องการ

๒.๔ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แจ้งจัดสรรคือจัดทำแผนใช้เงินทั้งเดี๋ยวมทั้งปี แต่เงินจัดสรรจัดสรรเป็นรายงวด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีปัญหาการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ. ที่ซับซ้อน การตีความของระเบียบทำให้การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ใหม่ดำเนินการล่าช้า

๓.๒ การแจ้งดำเนินการในเรื่องการจัดแผน และระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้าง เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๓ การแจ้งการจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมจัดทำแผนงาน/โครงการ งบดำเนินงาน เกิดความล่าช้าส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในไตรมาสที่ ๑

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีให้เสนออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปีงบประมาณแต่จำนวนที่ได้รับจัดสรรทางจังหวัด แบ่งการจัดสรรเงินเป็น ๒ งวด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงแผน

๓.๕ โรงพยาบาลพิชัยมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีทำให้มีผลกับระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ

๓.๖ ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า

๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๙ แผนงานโครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยเฉลี่ย ๑๐๐% โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๘๑๗,๗๐๖.๖๓ บาท นอกจากนี้ โรงพยาบาลพิชัย มีการดำเนินการในเรื่องการประหยัดงบประมาณภายในหน่วยงานด้วยดังนี้

๔.๑ การดำเนินการคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในหน่วยงานในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไปเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๓ หน่วยงานมีการส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ รพ.สต.ในสังกัด โรงพยาบาลพิชัย และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีเสนอผู้บริหารเอง

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑ วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ไหนมีความจำเป็นในหน่วยงานและหมวดไหนที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป

๕.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมการใช้จ่ายจริงของหน่วยงาน

๕.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการทันทีหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัดใช้เวลานาน

๕.๔ ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่วางไว้

๕.๔ การเพิ่มทักษะในการใช้งานในระบบ e-GP เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการใช้งานลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
